



Notulen GMR Morgenwijzer

9 september 2019

Aanwezig:

William Bastiaan, Marcel van Egmond, Lisette van der Eijk, Cardia Geers, Jan Willem van der Kaaij, Amber van der Sluis, Anoenk Sloot en Carolina Tas

Afwezig:

Marit Camphuijsen (afgemeld)

1 Opening

De voorzitter heet iedereen welkom op de vergadering en benoemt de volle agenda en ook de verwachtingen voor het komende schooljaar.

2 Vaststellen agenda

Agenda is akkoord. Inrichting ter info en ter advisering is op zich duidelijk en akkoord. Over passend onderwijs vragen we CvB of dit ter info is of dat hier instemming voor wordt gevraagd. In eerste instantie is er onduidelijkheid of het onderzoeksrapport op tafel ligt of de "Notitie passend onderwijs n.a.v. adviesrapport". Dit laatste document ligt ter instemming op tafel.

2a/3a/4a Notitie passend onderwijs - instemming

Het uitgevoerde onderzoek wordt als zeer prettig ervaren. Het verhoogt het inzicht in de situatie binnen Morgenwijzer. Gestelde vragen:

GMR-lid: we werken zoveel mogelijk met het bovenschoolse ondersteuningsteam omdat AED afbouwt. Ze is benieuwd naar capaciteit bij eigen ondersteuningsteam. CvB: De AED is hier bovenop gekomen. Het CvB vraagt zich af 'wat doe je intern, wat doe je bij AED?'. De eerstkomende periode voert Morgenwijzer geen wijzigingen in taken door. Er loopt een discussie binnen Morgenwijzer over wat het eigen ondersteuningsteam wel en niet aankan. Het ondersteuningsteam heeft geen beeld van de aantallen en typen hulpvragen. De krimp van AED met 1/3^e van de capaciteit blijft gehandhaafd. Voor veel hulp- en ondersteuningsvragen geldt een 'grijs gebied', het is vaak genoeg niet duidelijk wie dat dat zou moeten oppakken. CvB geeft aan dat er geen inzicht is in de capaciteiten, kwalitatief en kwantitatief, binnen de ondersteuningsdienst. Nu zal met behulp van een tijdelijke coördinator worden geïnventariseerd welke hulpvragen met welke frequentie binnen komen. De lijn voor hulpvragen zou via de coördinator moeten lopen, zij kan ook de AED inschakelen. De tijdelijke coördinator richt zich op het proces, aanvragen zullen via één loket moeten. GMR-lid geeft aan dat overdracht naar volgende groep aan eind van het schooljaar onduidelijk is. Hoe gaat extra ondersteuning door naar de volgende klas? CvB geeft aan dat bij de

overdracht tussen leerkrachten de extra inzet en ondersteuning zal worden meegenomen. CvB geeft aan dat dit ook duidelijk moet zijn in communicatie naar ouders. In communicatie wil men meer inzetten op doel van ondersteuning en ook evaluatie van behaalde doelen.

GMR-lid: hoe pak je 'bovenkant-uitval' aan, het hoogbegaafdenonderwijs? Het CvB geeft aan expertise op dit terrein te willen behouden. Morgenwijzer denkt na over hoe dit te organiseren, daartoe is het CvB in overleg met de directeuren van de HB-scholen. De vragen die op tafel liggen zijn " Hoe willen we het hoogbegaafdenonderwijs aanpakken, organiseren en hoe waarborgen we de continuïteit.

GMR-lid: in de bijlage aan het eind zijn een aantal uitspraken genoemd. Wat doet het CvB daarmee? Sommige uitspraken zijn een discussie waard. Het CvB legt uit dat een aantal uitspraken terug te voeren zijn op processen. De tijdelijke coördinator neemt dit mee, dit heeft zeker de aandacht.

Het CvB licht het School Ondersteunings Plan (SOP) toe. Wanneer ben je handelingsverlegen? Een school zal inzicht moeten geven aan ouders wat je wel en wat je niet doet aan extra ondersteuning, waarmee de gesprekken met ouders een beter inzicht in de (extra)ondersteuning die een school biedt.

GMR-lid: vraagt naar het aanspreken van de 'tweede schil', het ondersteuningsteam door de Vrije school (die ook in het onderzoek is betrokken). Kost dit capaciteit voor Morgenwijzer-kinderen? Het CvB reageert met de uitleg dat binnen het Samenwerkingsverband is besloten dat de grotere scholenorganisaties een deel van de ondersteuning zelf oppakken. De financiële middelen die de Vrije school voor ondersteuning ontvangt zal dus worden aangewend als financiering van de ondersteuningsdienst van Morgenwijzer. De tijdelijk coördinator onderzoekt in de komende periode ook het capaciteitsvraagstuk.

GMR-lid: worden alle gebieden van passend onderwijs afgedekt als je de scholen zelf laat invullen wat ze doen en hoe? Heeft Morgenwijzer een totaalplaatje en bewaakt ze dit? CvB: Morgenwijzer heeft, als alle SOP's bekend zijn, de zorg en ondersteuning in kaart. Mocht er een hiaat vallen, dan zal dit binnen het Samenwerkingsverband worden opgepakt en in overleg wordt dan bekeken of één van de schoolbesturen dit alsnog oppakt.

De GMR stemt in met de plannen en acties uiteengezet in de 'Notitie passend onderwijs n.a.v. adviesrapport', met de aantekening dat het Hoogbegaafdenonderwijs op de agenda staat.

2b/3b/4b Plaatsingsbeleid

GMR-lid licht dit onderwerp kort toe. Wettelijk is er 10 weken tijd om eventueel elders (buiten de school van aanmelden) passend onderwijs te vinden. Dit is de zogenaamde zorgplicht. GMR-lid heeft in vervolg van de voorgaande GMR-vergadering een aantal punten opgegeven en die neemt CvB mee. Inhoudelijk schuift dit onderwerp door naar een volgende vergadering, wanneer het CvB het plaatsingsbeleid opnieuw voorlegt.

2c/3c/4c Toezichtskader RvT – positief advies

De Raad van Toezicht (RvT) heeft een Toezichtskader opgesteld. Dit document is in een gezamenlijke vergadering met de RvT op 27 juni uitvoerig toegelicht en besproken.

GMR-lid vraagt zich af waarom dit document er nu is. Aangegeven wordt dat er geen toezichtskader was en dat het vanuit governance wenselijk is een toezichtskader te hebben.

GMR-lid geeft aan dat in de tekst is opgenomen de zinsnede “Zicht houden op mogelijke segregatie en deze aanpakken”. De GMR zou het laatste woord graag vervangen zien in een andere term, bijvoorbeeld ‘tegen gaan’ of ‘bestrijden’.

De GMR geeft de RvT positief advies inzake het Toezichtskader. De RvT heeft na de vergadering aangegeven de opmerking over te nemen en de term ‘bestrijden’ te gebruiken.

2d Notulen

CvB geeft aan waarom zij de tekst in de concept notulen over de inzet van zorgassistenten aangepast zou willen zien. Nadat die gewenste aanpassingen naar tevredenheid van CvB zijn doorgevoerd, zijn de notulen van de vergadering van 3 juni aangenomen.

2e Managementstatuut – positief advies

Het CvB legt een nieuwe Managementstatuut voor vanwege de veranderingen binnen het servicebureau en de nieuw gecreëerde functies voor twee directeuren. Niemand van de GMR heeft opmerkingen.

De GMR geeft een positief advies.

3d Stukken die ter informatie zijn aangeboden

T2-overleg Morgenwijzer – Wij de Venen.

In april is samen met het bestuur van WIJ de Venen de samenwerking geëvalueerd.

GMR-lid vraagt wanneer personeel wordt geïnformeerd bij overgang van een school naar een andere stichting. Het CvB geeft aan dat er twee gespreksmomenten met het personeel zijn. De eerst is oriënterend: wat denk je te gaan doen? Zodra mobiliteit gaat spelen (in maart), is het handig te weten of personeel wel of niet bij Morgenwijzer blijft. Dat volgt uit een tweede gesprek. Er is een procedure voor deze gesprekken.

Kwaliteitsbeleid.

Dit document geeft richting aan de ontwikkeling van het kwaliteitsstelsel zoals Morgenwijzer dat wil opzetten en inrichten. Het CvB biedt het document ter informatie aan. Op de vraag vanuit de GMR of dit document niet ter advies wordt aangeboden, geeft het CvB aan dat het een kader geeft voor de inrichting van een nog op te tuigen kwaliteitsstelsel. Het CvB acht het van belang dat alle geledingen binnen Morgenwijzer dit document kennen en graag vragen over ontvangt.

De scholen hebben nu schoolplannen en CvB is in gesprek met scholen om te bekijken hoe de uitvoering op schoolniveau gemeten wordt. Dat komt dus meer in de activiteitenplannen naar voren. Het CvB heeft een raamwerk opgezet voor de kwaliteitsontwikkeling en –waarborging binnen de scholen. Dit zal inhoudelijk vooral worden opgepakt door de aan te stellen directeur onderwijs en ontwikkeling. Voorkomen moet worden dat elke school het wiel opnieuw uitvindt.

GMR-lid geeft aan dat pagina 5 onderaan onduidelijk is. Het CvB geeft aan dat men nu leeft ‘in de waan van de dag’ en dat is onwenselijk. Morgenwijzer wil zaken benoemen en meten. Daarna kunnen meetresultaten gedeeld en besproken worden. Dan kunnen daarop plannen worden

gemaakt. Op pagina 7 onder Checkfase staat "Evaluatie van de uitgangspunten en opbrengsten van het strategisch plan ". Op de vraag of dat bij de GMR geagendeerd wordt, reageert het CvB ontkennend.

Op pagina 8 onder 'Do-fase' staat dat er tenminste 3 schoolgerichte contactmomenten zijn. Gevraagd wordt wat dat inhoudt. Het CvB legt uit dat dit gesprekken zijn tussen de schooldirecteur en het CvB, eventueel aangevuld met de voltallige staff . Zo kun je door meerdere invalshoeken verbanden gaan leggen.

GMR-lid benoemt ' jaarlijkse studiedagen dragen bij aan vakbekwaamheid van professional' Ze geeft aan dat door het 'zo te stellen' onduidelijk overkomt. Het CvB geeft aan dat men meer centrale scholingsmomenten wil. Dus bijvoorbeeld cursussen die IB-er van een school volgt te clusteren samen met andere IB-ers om zo kennis te delen. En het is geen noodzaak dat op een 'Morgenwijzer'-dag te doen.

Procedure werving en selectie servicebureau

Morgenwijzer werft medewerkers voor nieuwe functies op het servicebureau, samen met een wervings- en selectiebureau dat eigen benadering kiest. Er wordt ook gezocht naar kandidaten van buiten de branche. Het CvB wil graag voor werving sollicitatiecommissies instellen waarin ook een afvaardiging van de GMR zitting heeft. De voorkeur gaat uit naar

- Directeur onderwijs en innovatie: een GMR-lid uit de oudergeleding,
- Directeur bedrijfsvoering; een GMR-lid uit de personeelsgeleding en
- Bestuurssecretaris: voorzitter van de GMR.

Meerdere GMR leden vragen zich af waarom juist bij de directeur onderwijs en innovatie iemand vanuit de oudergeleding te betrekken. Het CvB geeft aan dat Morgenwijzer onderwijs geeft voor leerlingen en daarmee ouders en leerlingen hiermee het meest te maken hebben. Ouders hebben minder te maken met de organisatie en inrichting van het servicebureau dat immers ondersteunend is voor de stichting en de scholen.

Later in de vergadering komt dit punt terug (4k op agenda). De volgende GMR-leden stellen zich beschikbaar voor een plaats in de diverse sollicitatiecommissies:

- Directeur onderwijs en innovatie: GMR-lid A, met de kanttekening dat dit in de agenda moet passen. Wanneer het niet past nemen respectievelijk GMR-lid-B of GMR-lid-C haar plaats in.
- Directeur bedrijfsvoering: GMR-lid-D en als vervanger vanwege agenda-technische reden GMR-lid-E.
- Bestuurssecretaris: GMR-lid-F.

De voorzitter zal de afvaardiging vanuit de GMR met het College delen.

Richtlijnen computergebruik door leerlingen

De GMR vind dit document erg vrijblijvend. Het wordt als richtlijn gezien en scholen moeten dit zelf invullen. De vraag is of alles wel praktisch haalbaar is.

GMR-lid, namens meerderen, " Fijn dat het er is, het is vrij summier. Met name aspect tijd wordt niet benoemd (aantal uren per lesdag). Is daar beleid voor nodig? Wissel je af met bewegingsonderwijs". Het CvB geeft aan dat het de vrijheid van docent is om verstandig in te zetten. Veel scholen delen devices met meerdere groepen. Het CvB wil dit niet allemaal tot in detail voorschrijven. De GMR

geeft aan dat ze 'een richtinggevende uitspraak in het maximaal aantal uren mist'. Het advies is een richtlijn op te nemen voor maximale schermtijd per dag, die scholen wel zelf moeten invullen.

Directie assistent Morgenwijzer.

Het CvB wil als pilot een nieuwe functie introduceren. Caroline vraagt wat het verschil is met een junior directeur. Het CvB legt uit dat een junior directeur verantwoordelijkheden draagt. Een directieassistente heeft feitelijk alleen uitvoerende taken, onder verantwoordelijkheid van een directeur. Een assistent zou zaken kunnen regelen.

De functie van Junior directeur blijft nog in functiegebouw bestaan. De scholing is een punt van aandacht. Ervaring uit praktijk is dat de afbakening tussen junior directeur en directeur onduidelijk was.

Beleidsstuk met noodmaatregelen vanwege het lerarentekort

Het CvB kondigt aan met beleid te komen voor het lerarentekort. Dit beleid is er nog niet en er is dus ook geen input voor de GMR. Het College kondigt tijdens de vergadering de komst aan en geeft een schets van de situatie. Het CvB heeft met RtC overlegd en constateert dat er tot februari 17,2 vacatures zijn voor langdurige vervanging, enzovoorts. Dat vindt men te veel, dus vraagt het CvB zich af welke (nood)maatregelen er getroffen moeten worden. De ideeën gaan over het terugplaatsen van medewerkers na langdurig verlof in een kernteam. Pas in het volgende schooljaar kunnen deze mensen weer terug naar de eigen school. Dit wil men niet voor mensen die met pensioen gaan, die blijven op hun eigen school. Een ander maatregel is voor opvang langdurig verlof (bijvoorbeeld zwangerschap). De blik is gericht op continuïteit van het onderwijs. Ook gaat het CvB kijken naar het aanbod van stagiaires. Die wil men graag plaatsen binnen Morgenwijzer. Het CvB wil de 'druk' opvoeren. Ook voor LIO'ers geldt dat ze in het laatste jaar een aanbod krijgen voor een betaalde baan.

Morgenwijzer gaat zicht richten op MBO scholen voor onderwijsassistenten, die met Pabo bezig zijn om daar meer mensen en ook eerder, te werven. Men wil af van maatwerk en over naar collectief geldend beleid. De komende weken wordt dit met de schooldirecteuren besproken. Het CvB wil dat het collectief belang gaat zwaarder wegen dan individuele schoolbelang. Het aangekondigde beleidsstuk zal waarschijnlijk ter advisering aan GMR worden voorgelegd.

Wijziging samenstelling College van Bestuur.

Jeannette de Heij kondigt aan dat ze met ingang van 1 januari 2020 Morgenwijzer verlaat en van haar pensioen gaat genieten.

3e Afscheid William

GMR-lid geeft aan deze vergadering mee te draaien en de eerstvolgende vergadering echt afscheid te nemen.

4d Werkwijze GMR

Besproken worden de aanvullingen op het document 'Organisatie Administratie'

De verschillende mailadressen voor voorzitter en secretaris blijkt inderdaad te kloppen. Houden we ook zo aan.

GMR-lid vraagt wie er naar het overleg met RvT (pag. 5) gaan. Er zijn veel varianten en keuzes. Hoe doen we dit? Er wordt een discussie gevoerd over wat we vinden van onze aanwezigheid. GMR-lid

en GMR-lid vinden dat eigenlijk iedereen er zou moeten zijn. GMR-lid stelt dat, vanuit gekozen opzet, elke mening en inbreng van belang kan zijn. Ook vindt hij een goede verhouding tussen GMR en RvT van belang is voor Morgenwijzer, vooral voor als er inhoudelijk issues spelen. Bij de eerste gezamenlijke vergadering in schooljaar 2018-2019 vonden mensen het prettig dat iedereen er was. Het voorstel voor formulering wordt: "iedereen probeert er te zijn". GMR-lid past het document aan.

De uitvoering van de Lief en Leed-pot ligt bij secretariaat. Alle aanwezige GMR leden zijn het er mee eens de momenten van aandacht te verbreden. Voorstel voor bedrag tussen € 15 en € 20 wordt breed geaccepteerd. GMR-lid past dit in de tekst aan. Het boeket bloemen dat het CvB aan het einde van een schooljaar aanbiedt wordt zeer gewaardeerd.

Het punt uit de missie van de GMR 'positief kritisch en proactief te zijn' is niet besproken.

4e Punten vanuit de MR-en

Er hebben zich geen punten vanuit de MR-en aangediend.

4f GMR-MR Overleg

Gevraagd wordt op iedereen de datum van het overleg voorzitters MR-GMR ter herinnering (nogmaals) aan hun contactscholen wil doorgeven. Deze is op 17 februari van 19:30 – 22:00 uur. Locatie volgt nog. GMR-lid is contactpersoon van Nieuwe ambacht en geeft aan dat er nog maar één schoolklas is; ze krijgt geen contact en/of reactie. Besloten wordt om geen energie te steken in het warm houden van contacten met deze school.

4g Jaarverslag 2018-2019 GMR

Dit schuift door naar een volgende vergadering.

4h Huishoudelijk Reglement

Dit reglement is door GMR-lid nagelezen. GMR-lid geeft aan dat aan het begin, waar staat die wat doet, dat GMR-lid als personeelsafvaardiging is genoemd. Dit moet ouder zijn en wordt aangepast. GMR-leden stemmen in met de huidige versie.

4i (Basis)cursus GMR

GMR-lid inventariseert de behoeftes. GMR-lid: wellicht aansluiten bij behoeftes vanuit meerdere MR-leden. GMR-lid koppelt cursus aan aangekondigde noodmaatregelen en vraagt zich af in hoeverre zich dat verhoudt tot de rechten van personeel. GMR-lid geeft aan dat zo een vraag ook aan een jurist van de Aob kan worden gesteld. GMR-lid vindt over een cursus over financiën interessant; ze kan zich er voor inschrijven. GMR-lid heeft interesse in "verdieping medezeggenschap". GMR-lid denkt dat dit interessant kan zijn om dit breder bij MR-en onder de aandacht te brengen. GMR-lid zal de link doorsturen. Via GMR-lid gaat dit naar GMR-leden met verzoek om dit onder de aandacht van contactscholen te brengen. GMR-lid heeft het nog niet bekeken. Ze vindt de cursus van afgelopen afgelopen jaar meer op MR gericht en wil meer gericht op GMR. GMR-lid vraagt of de basiscursus die online wordt aangeboden dezelfde als die van maart

2019. GMR-lid vindt een verdiepingscursus interessant. GMR-lid volgt de opleiding rekencoördinator en denkt daar weer zaken te leren die van voordeel kunnen zijn voor de GMR.

4j Vacatures GMR / Verkiezingen

Voor de oudergeleding staan twee vacatures open. Van de vijf aanmeldingen voor een plek in de oudergeleding zijn uiteindelijk drie kandidaten overgebleven. Mede door het vertrek van GMR-lid kent de oudergeleding inmiddels echter drie vacatures. Hiermee kunnen de open posities worden ingevuld zonder verkiezingen te organiseren. Voor de eerstvolgende vergadering van de GMR in oktober 2019 zijn deze kandidaat-leden reeds uitgenodigd om als toehoorder aanwezig te zijn. Aan het eind van die vergadering zal de kandidaten gevraagd worden of zij toetreden tot de GMR.

De kandidaat leden zijn Kandidaat A, B en C.

De personeelsgeleding kent, na het aanstaande vertrek van GMR-lid twee vacatures. Het CvB vraagt expliciet aandacht voor deze vacatures bij de directeuren tijdens een directeurenberaad. Ook zal via het Personeelsbulletin nogmaals een oproep gedaan worden.

De taken van GMR-lid zullen een volgende vergadering opnieuw verdeeld worden.

GMR-lid vraagt of iemand de taak van het notuleren op zich wil nemen. Waarop zich geen vrijwilligers aanbieden. GMR-lid bekijkt of in overleg met het CvB een notulist gefaciliteerd kan worden.

4l Rondvraag

GMR-lid deelt mee dat het CvB aangeeft door de inrichting van het nieuwe servicebureau veel onderwerpen opschuiven in de tijd. Het College verwacht in oktober geen beleidsstukken aan te leveren. Het voorstel is dan ook om de vergadering van 7 oktober te laten vervallen. Dit wordt aangenomen. Het zwaartepunt van te behandelen stukken komt meer in het voorjaar te liggen; waarmee de vergaderingen in mei en juni overvol zullen raken. GMR gaat akkoord met een extra in te passen vergadering. GMR-lid zal een datum vaststellen en communiceren. We passen ook de website hierop aan. We vragen ons alleen af hoe, door het wegvallen dan de oktober-vergadering het zit met het aangekondigde beleid met noodmaatregelen.

4l Rondvraag

GMR-lid vraagt over werkdrukgeden. Als iemand die nu werkt op deze gelden ziek is, wordt deze medewerker niet vervangen. Hoe zit dat financieel? GMR-lid zegt dat dit terug gaat naar de school. GMR-lid adviseert GMR-lid dit te vragen aan de eigen schooldirecteur.

GMR-lid geeft aan dat ze begrijpt dat Morgenwijzer wil behouden, gezien de krapte op de arbeidsmarkt. "Soms stappen nieuwe mensen in op een 'hogere' trede in salarisgebouw. Hoe zit dat? Kan dat zomaar en wat moeten we hiermee. Is er een basisdocument van eisen waaraan personeel aan moet voldoen". Starters vanuit lio kunnen nu als ze mondig genoeg zijn in een hogere trede starten, zonder dat daarvoor aan bekwaamheidseisen wordt voldaan, dat hoeft niet te worden aangetoond". Ze vraagt zich af of dit wel kan en mag, en of het College hierin transparant wil zijn. Wellicht kan dit mee in nieuw beleid met noodmaatregelen. GMR-lid neemt dit mee naar het CvB.

Bij GMR-lid op school is een nieuwe IB-er. Ze vraagt zich af welke stukken je mag delen. Als stukken niet vertrouwelijk zijn mag dit in principe.

Bijgewerkte Actiepunten

20180219-4

Bestaande contactgegevens MR-en

Het secretariaat Morgenwijzer zal alle directeuren benaderen om de mailadressen onder de aandacht te brengen. Zij moeten het zelf aanvragen. Marcel zal dit bij het secretariaat in de gaten houden.

20190304-4

Communicatie achterban

Jan Willem heeft met het CvB afgestemd dat er een algemeen stukje tekst komt in elk personeelsbulletin met daarin een verwijzing en link naar de openbare website. Marcel zal de tekst opstellen en met het secretariaat delen.