

Notulen GMR Morgenwijzer, 23 november 2020

Aanwezig: Cardia Geers, Bas Terwee, Jan Willem van der Kaaij, Carolina Tas, Amber van der Sluis, Danielle Balvert, Marcel Remmerswaal en Riekelt Bezemer (beide kandidaat- OGMR en aanwezig als toehoorders).

Afwezig: Lisette van der Eijk (met kennisgeving) + Priscilla (geen kandidaat GMR meer, afgezien van de kandidaatstelling)

Notulist: Eveline van der Wereld

1 Opening

De voorzitter opent deze online vergadering om 19:30 uur.

2 Vaststellen agenda + voorstellen kandidaat-leden

Toegevoegd agendapunt 4h. ter bespreking, de portefeuille van een GMR-lid. Daarnaast hebben zich drie ouders gemeld n.a.v. de vacaturetekst. Een korte voorstelronde volgt. Tijdens de vergadering zullen de kandidaat-leden als toehoorder deelnemen aan de vergadering. Aan het eind van de vergadering zal hen een eerste indruk gevraagd worden.

Bij agendapunt 2a (bestuursformatieplan) staat vermeld dat instemming GMR gevraagd wordt, dit moet zijn: een instemming namens de PGMR en een advies namens de OGMR. Door de onderbezette oudergeleding deze avond zal na de vergadering gevraagd worden om het advies en kan het besluit daarna vastgesteld worden.

Besluit: agenda wordt vastgesteld

2a/3a/4a Bestuursformatieplan + Q3 rapportage (agendapunt samengevoegd)

Ter instemming van de personeelsgeleding van de GMR, art. 12., lid 1 onderdeel b, ligt voor het bestuursformatieplan. In huidige portefeuille van twee GMR-leden

Door samenvoegen van agendapunt 3d wordt gestart met Q3 rapportage.

Q3 Rapportage

Vooroverleg

GMR-lid is benieuwd naar de toelichting rondom de extra voorziening van de corona maatregelen, de schaarste op de arbeidsmarkt en de bekostiging van de CAO gevolgen.

Overleg CvB

Toelichting Q3 rapportage door directeur bedrijfsvoering. Een aantal specifiek te benoemen punten zijn: Hoofdstuk 2.5. (Leerlingaantallen). Het leerlingenaantal loopt iets terug. De twee redenen hiervoor zijn: 1. Terugloop (als onderdeel van het spreidingsplan) door overdragen van MW-scholen aan Stichting WIJdeVenen. 2. Deel demografische ontwikkeling.

Hoofdstuk 2.6. (Specifieke financiële consequenties vanuit beleid).

Directeur bedrijfsvoering noemt de consequenties door de implementatie vanuit de nieuwe CAO o.a. de eenmalige uitkering in februari en de salarisverhogingen. Daarnaast de ophoging door OCW/DUO en de aanvulling die volgt vanuit OCW/DUO komend najaar en zijn ook als zodanig in de raming 2020 meegenomen.

Aanvullend beleid op de extra maatregelen door Corona. Dit gaat om de extra schoonmaak, ventilatie gebouwen en benodigde materialen. De omvang van de twee extra pakketten (dwarsdoorsnede en Corona) en de te verwachte kosten hiervan lijkt toereikend (is exclusief de vervangingskosten voor leerkrachten).

Het financiële beleid is in 2020 aangepast gezien de forse extra afwezigheid als gevolg van Corona en zijn dan ook dusdanig meer dan begroot. De beleidsopvolging vanuit het activiteitenplan is herzien en een deel van de activiteiten zijn opgeschoven/bijgesteld.

Gevolgen voor de begroting 2021 en mjb. Signaleringswaarde weerstandsvermogen (incasservermogen op tegenvallers) is 5%, het doel is om naar een wenselijke 7% te gaan. Dat zou voldoende moeten zijn voor de toekomst. Eind 2020 zal dit percentage onder deze gewenste norm zijn gezien de niet- gecompenseerde stijging van de loonkosten. In de begroting van 2021 zal een ruimer budget worden opgenomen voor vervanging en het kunnen realiseren van de strategische doelen. Doelstelling is om eind 2023 het gewenste weerstandsniveau te realiseren.

Hiermee wordt het eigen vermogen aangedikt. 85% van de kosten die gemaakt worden bij Morgenwijzer zijn personeel gerelateerd.

GMR-lid merkt op dat de kosten voor de extra maatregelen dit jaar vrij hoog is en vraagt of voor 21-22 deze kostenpost niet moet worden opgeschaald aangezien Corona nog niet achter de rug is. Directeur bedrijfsvoering geeft aan dat de te verwachten kosten als extra zijn opgenomen voor schoonmaak en vervanging. In de begroting vanaf het nieuwe schooljaar zal dit worden ingecalculiseerd. Aan de andere kant is het vervangingspercentage dan lager mede omdat er vanaf 1 augustus een school minder is binnen Morgenwijzer.

GMR-lid benoemt dat de realisatie van de strategische doelen redelijk in lijn zijn met het bestuursformatieplan. Directeur bedrijfsvoering geeft aan dat voor 23-24 daarom het doel van weerstandsvermogen van 7% positief zal worden opgenomen in begroting om de strategische doelen te kunnen waarborgen. Voor dit jaar zal per 1 augustus aan de grote knop gedraaid worden van de personeelslasten.

Bestuursformatieplan 2021-2022

Vooroverleg

GMR-lid: geen substantiële opmerkingen, document is duidelijk. Controle van de cijfers heeft niet plaatsgevonden omdat dit niet gedaan kan worden. De toelichting die er over aanwezig is, is juist.

GMR-lid heeft wat opmerkingen over het gebruik van de verschillende terminologie. Daar waar kinderen vermeld staat wijzigen in leerlingen als dit de gewenste benaming is. Daarnaast is zij van mening dat door het verwijzen of koppelen naar de verschillende onderdelen naar het kwaliteitsstelsel, het bestuursformatieplan wat steviger kan worden gepresenteerd.

Overleg CvB

De directeur bedrijfsvoering noemt de wijzigingen van het bestuursformatieplan 21-22 t.o.v. vorig jaar:

- in het plan is een doelstelling geformuleerd voor groeps grootte van 25 leerlingen. Daar willen we naar toe werken, ook gezien de financiële lasten. Ingezet wordt op 26 leerlingen. Wanneer de gemiddelde groeps grootte lager uitkomt, kan de gemiddelde formatie per groep lager gesteld worden.



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

- Tijdens de formatiegesprekken welke gestart worden in februari, gaan we behoudend met de groepen om. Op deze manier is het procesmatig gemakkelijker ten uitvoer te brengen en in de formatie bij te stellen als dit nodig is.
- Situatie tussen nu en 1 augustus zijn substantiële omstandigheden en kan gevolgen hebben voor het bestuursformatieplan. Eventuele afwijkingen zullen dan ook ter instemming aan de GMR worden voorgelegd.

Vragen GMR:

- Hoe zal de afronding van de groepsaantallen in de trendanalyse worden gemonitord? Directeur bedrijfsvoering geeft aan dat de leerlingprognose en de groepen per school maandelijks geanalyseerd worden bovenschools.
- Daarnaast merkt een GMR-lid op dat bij 3.2. (leerling-instroomverwachting) inzet van onderwijsassistenten bij de kleutergroepen genoemd wordt. Zijn deze onderwijsassistenten er binnen het bestuur? Directeur bedrijfsvoering geeft aan dat er bij de werving rekening mee wordt gehouden maar dat zij er op dit moment niet zijn.
- Het viel een GMR-lid op dat bij de Arnoldus van Os bij hoofdstuk 4.8., de plus en zorgklas genoemd is maar op pagina 14 bij 4.11 is de plusklas niet meegenomen in de tabel. Dit is juist opgemerkt en zal worden aangepast in het document.
- School coördinator D11 waar deze functie ook aanwezig is. De school-coördinatoren waar D11 directeur nodig is worden de coördinatoren daar geplaatst? Dit klopt.
Schoonmakers: Intentie dat deze stopt.
- In hoofdstuk 7 staat tabel 12 met daarin de uitstroom op eigen verzoek in fte. In de afgelopen 3 jaar is er een trend van stijging te zien. Is deze verklaarbaar en wat is de verwachting voor komende jaren?
- Directeur bedrijfsvoering noemt dat dit onder andere samenhangt met de overdracht van scholen en wat keuze is voor de werknemer (servicebureau/ondersteuning) hierin.
- Op de vraag hoeveel groepen een school minimaal moet hebben is het antwoord van directeur bedrijfsvoering; absolute minimum van 4 groepen.

Nabespreking GMR.

Besluit: GMR stemt in, OGMR geeft positief advies.

2b/3b/4b Visiedocument passend onderwijs 2020-2024

Ter instemming van de GMR art. 12., lid 1 onderdeel a, ligt voor het Visiedocument passend onderwijs. Portefeuillehouder zijn twee GMR-leden

Vooroverleg

GMR-lid: Helder document, er zijn een aantal vragen/opmerkingen voor het CvB:

- Hoofdstuk 5. Groepsleerkrachten werken handelingsgericht. Is dit in beeld en wordt handelingsgericht wel geborgd?
- Hoofdstuk 5. Alinea 2. Doelstelling anticiperen bij de scholen. Wat ligt daaraan ten grondslag. Kennisdeling stimuleren, voorbeelden noemen. Budget beschikbaar vanuit SWV voor scholen als dit nodig is?
- Laatste alinea. Cultuurinbedding, hoe wordt daar vorm aan gegeven?
- Daarnaast een aantal grammaticale aanpassingen en opmerking om de verbinding te maken naar kwaliteit en visiedocumenten.

Een GMR-lid werd bij het lezen van het stuk enthousiast over de proactieve inzet van de middelen zoals deze beschreven werd. Wat niet teruggevonden kan worden is de meetbaarheid en de definitie van de basisondersteuning.

Opmerkingen GMR-lid: hoofdstuk 3, (organisatie ondersteuningsteam)

- Gespecialiseerde leerkrachten; gedragsspecialist en coach.
- stukje kennisdeling; komt OT dan voor kennisdeling op de school?
- van curatief naar preventief mooi doel: inzet van het OT capaciteit.
- hoogbegaafdenonderwijs: niet genoemd.
- iedereen in positie gaat voornamelijk over IB'er. Knelpunt is tijd en mogelijkheden binnen deze functie.
- kwaliteit meten. Uit welke groepen de leerlingen komen. Wordt dit gekoppeld aan de leerlingen? Gaat dit om anonieme data?

Overleg CvB

Toelichting directeur onderwijs. Het gaat hierbij met name om versterken van de basisondersteuning en de kennis en kunde op de school van de eigen medewerkers.

Groene schil (ondersteuning binnen de school), oranje schil (extra ondersteuning door het ondersteuningsteam (OT)) en paarse schil (externe ondersteuning externe partijen).

Ook inzet OT preventief door inzicht in data en het sneller kunnen betrekken (slag naar vroeg signalering).

CvB licht toe:

Evaluatie van passend onderwijs heeft plaatsgevonden. Een brief van minister Slob met aanpassingen volgde voor het passend onderwijs met daarin het verzoek voor aanbod van meer leerarrangementen en een dekkend aanbod om leerlingen zoveel mogelijk regulier onderwijs aan te kunnen bieden en het financieel besteden van de middelen. Advies om deze context mee te nemen in besluit. Gestoeld op de basisvoorziening.

Vragen GMR.

- Een GMR-lid wijst met name op de verbinding van de doelstellingen in dit document naar kwaliteitsstelsel beleid en visie document. Afgesproken wordt dat zij haar opmerkingen in het documenten naar de directeur onderwijs zal sturen met als doel versterking en vindbaarheid van de doelen.
- In hoofdstuk 5, 1^e alinea: 'groepsleerkrachten werken handelingsgericht'. Kan handelingsgericht worden geborgd?
- Toelichting op hoofdstuk 5, 2^e alinea ('Wij versterken de basis door de medewerkers in de school beter te ondersteunen en hun gezamenlijke professionele ontwikkeling te versterken, bijvoorbeeld door kennisdeling te stimuleren'). Kennisdeling zal hand in hand gaan met leerkracht/ib'er. In eerste instantie zullen de aanvragen binnen de basisondersteuning worden geanalyseerd. Wat is er nodig en wat kan worden ingezet. Uitwerking hiervan volgt in later stadium.
- Is voor leerkrachten en leerlingen duidelijk wat in de basisvoorziening nodig is? Hoe is de meetbaarheid en definitie van de basisondersteuning? Informatie rondom een leerling wordt gedurende schooljaar verzameld en de resultaten is een indicator om te beoordelen of deze basisvoorziening ondersteund moet worden. Het CvB vult de directeur onderwijs hierin aan dat dit een onderdeel is dat binnen het kwaliteitssysteem valt waar ook aan gewerkt wordt.
- Van curatief naar preventief. De ondersteuning zal er op gericht zijn om eerst op schoolniveau alle mogelijkheden na te gaan voor ondersteuning. Al bij moment van twijfel zet de ib'er de stap naar coördinator passend onderwijs zodat bekeken kan worden of school hier nog aan zet is of dat het ondersteuningsteam ingezet moet worden.

- Hoe is de waarborging bij uitval van de gespecialiseerde leerkrachten? Directeur onderwijs geeft aan dat deze functies zeer geliefd zijn en niet direct zullen zorgen voor problemen. Vangnet is bij P&O in beeld.
- Hoe kan het stukje m.b.t. kennisdeling geïnterpreteerd worden? Is er bijvoorbeeld na een analyse een schoolbezoek zodat de kennis over een specifiek ondersteuningsthema gedeeld kan worden met het team? Directeur onderwijs bevestigt dat dit een voorbeeld zou kunnen zijn maar dat capaciteit en ruimte er wel moet zijn op dat moment.
- In de praktijk blijkt dat wanneer vraag is neergelegd bij het ondersteuningsteam, hulp nog vaak (te) laat komt waardoor problemen groter kunnen worden merkt een GMR-lid op. Directeur onderwijs geeft aan dat we juist door dit plan eerder melding bij het OT komt zodat daar eerder op geanticipeerd kan worden. Scholen moeten lagere drempel hebben om het OT te benaderen.
- Een GMR-lid mist Compact in het onderdeel van hoogbegaafdenonderwijs. Zij zijn echter onderdeel van het SWV.
- Positioneren ib'ers. Hebben zij tijd en mogelijkheid om hieraan te voldoen? Directeur onderwijs als het CvB merken op dat dit per school wisselend zal zijn maar de vraag kan zeker gesteld worden.
- Inhoud data analyse, zou deze meer in detail met vermelding van leerkrachten en groepen en de op school liggende ondersteuningsbehoefte gemeten worden? CvB geeft aan dat de integrale analyse van de school in het kwaliteitsstelsel terugkomt. Zo kan ondersteuning bovenschool in beeld worden gebracht en daarop geacteerd worden.

Nabespreking

Besluit: De GMR stemt in.
Een GMR-lid stuurt annotaties naar directeur toe met advies tekstuele aanpassingen.

2c Notulen vergadering 5 oktober 2020

De notulen van de vergadering wordt vastgesteld.

Vooroverleg

Op/aanmerkingen zijn ontvangen na de vergadering. GMR-lid zou graag verzoek doen om de opmerkingen direct in de vergadering te delen. Dit vergemakkelijkt het proces.

Pagina 2: Een GMR-lid vraagt of is aangegeven dat de uitnodiging via het personeelsmagazine werd gedaan. Er wordt bevestiging gevraagd of dit zo gezegd is. Dit is het geval.

Actielijst:

Website GMR, kan na overleg er vanaf.
Website notulen-proof gemaakt. Kan van de actielijst af.

Contact gehad met contactschool?

GMR-lid : Helaas geen enkele reactie.

GMR-lid : ongoing.

2d Nader overleg n.a.v. de stukken genoemd bij 2a en b indien nodig.

Niet besproken.



Morgenwijzer

3c Overleg over de onderwerpen, Organisatie, Kwaliteitsbeleid, Scholenlandschap

Vanuit CvB is aangegeven dat op bovengenoemde onderwerpen kan worden meegedacht in de stappen naar een beleidsstuk en in aanloop daarvan plaats te nemen aan de ontwerptafel, dit sluit ook aan op de wens van GMR. Het CvB laat een presentatie zien met bovenvermelde onderwerpen.

4e Vaststellen jaarverslag GMR

Instemming GMR

GMR-lid: pagina 5. Managementstatuten staan 2x vermeld.

GMR stemt in.

4f Stand van zaken vacatures GMR

Ter info. Wanneer de aanwezige oudergeleding na vanavond toetreden tot de GMR zijn er nog 2 openstaande vacatures voor oudergeleding en nog 1 openstaande vacature voor een school GMR lid. Er is geen aanmelding vanuit Zilveren Maan, dit is nagegaan door een GMR-lid. De voorzitter gaat in overleg met CvB.

4g Office 365

Er moet Morgenwijzer breed gekeken worden naar de vraag over het inrichten van een office 365 account. In januari moet er uitsluitel zijn op dit punt. Mogelijk zal iemand van ICT aansluiten bij het GMR overleg in januari.

4h Portefeuille GMR-lid

Portefeuille personeel. De vraag is neergelegd door GMR-lid of iemand kan ruilen met haar portefeuille. Gevraagd wordt door de voorzitter of ieder kan nadenken of deze taak geruild kan worden onder de GMR leden. Een GMR-lid merkt op dat het dit thema er welk bij wil doen maar dan wel met een goede tweede portefeuille beheerder erbij.

4i Rondvraag + indruk vragen

GMR-lid zag een op facebook een nieuwe oproep voor het zij-instroom traject bij Morgenwijzer. Voor een volgend overleg kan mogelijk een evaluatie van het eerste traject op de agenda terugkomen? De voorzitter neemt dit mee in de voorbereiding voor het volgend overleg.

Indrukken toehoorders:

Een toehoorder vond het Interessant en goed om te zien waar Morgenwijzer naar toe wilt gaan. Veel nieuwe onderwerpen en wellicht kan daar in worden bijgedragen.

Een toehoorder onderstreept dit en bemerkt waarin te verdiepen in het brede aspect van thema's. Zeer interessant en kan wellicht bijdragen binnen het financiële stuk.

Een toehoorder sluit af door aan te geven dat de input van ouders zeer waardevol is voor Morgenwijzer.

Afgesproken wordt dat de voorzitter /secretaris contact opnemen met de toehoorders om te zien of zij aansluiten bij de GMR.

De vergadering wordt hierbij gesloten.

Actiepunten:

- ~~1. Voorzitter doet navraag wie de websitebeheerder is van het GMR-deel van de Morgenwijzersite en geeft dit door aan twee GMR-leden.~~
- ~~2. GMR-leden kijken na of het websitegedeelte van de GMR up to date is, zo niet, dan maken zij deze up to date en geven dit door aan de websitebeheerder.~~
- ~~3. GMR-leden maken de notulen website-proof en laten deze op de website zetten; de secretaris verspreidt deze aan de MR-en via het mr-Morgenwijzer-emailadres.~~

4. Ieder GMR-lid neemt via de mail, telefonisch of fysiek (ieder GMR-lid bepaalt dat voor zichzelf) contact op met zijn/haar contactschool om te controleren of de contactgegevens nog kloppen en om de contacten weer even aan te halen.
5. ~~GMR-lid informeert over de mogelijkheden om de wervingstekst op een doek te printen. Voorzitter bespreekt dit met desbetreffende personen.~~
Voorzitter overlegt met GMR-leden over de verdeling van de 2 contactscholen