

Verslag bijeenkomst GMR – MR bijeenkomst

Datum: 15 februari 2021

Aanwezig:

Jan Willem (GMR), Cardia (GMR), Marlies (GMR), Lisette (GMR), Bas (GMR), Ard (MR – Startblok), Idris (MR Zilveren Maan), Sheila (MR Bonifacius), Charlotte (Arnoldus van Os), Jaap (Springplank), Nicole (Populier)

Afgemeld: De Vroonhoeve.

Bespreken verslag:

De vergadering begon met het bespreken van het verslag. De belangrijkste bevindingen:

- Een duidelijke agenda met vooraf bepaalde onderwerpen kan helpend zijn om MR-en deel te laten nemen aan de bijeenkomst. De opkomst is nu slecht te noemen. Het gaat hierbij dan vooral om thema's 'wat kun je halen' en 'wat kun je brengen' bij MR-en.
- De suggestie wordt geopperd om de stukken te delen met MR-en, waarmee de GMR mee ingestemd heeft, vastgesteld zijn door het CvB en gecommuniceerd zijn met de directeuren.
- Een andere suggestie is om de data van de GMR-vergaderingen delen met de MR-en, zodra deze bekend.
- Door met de achterban (ouders en leerkrachten) te communiceren waar de MR/GMR mee bezig is, lukt het wellicht beter om mensen te motiveren om deel te nemen aan een MR of GMR.
- Verder zou een digitaal platform met allerhande documenten, besluitenlijstjes, best-practises, formats, templates enz... waar MR-en hun informatie kunnen halen praktisch zijn.
- Op de website van de GMR is veel informatie te vinden. De website is te vinden via www.morgenwijzer.nl.
- Een andere tip is om de (Basis)-cursus Medezeggenschap aan het begin van het schooljaar te organiseren. Verder is het advies gegeven om een service-contract bij de Aob af te sluiten.

Verder heeft de GMR de volgende toelichting gegeven op de twee punten die nog openstonden in het verslag:

- ✓ De GMR wil de optie om niet alleen de agenda te delen, maar ook de stukken die bij de vergadering horen, verder onderzoeken.

GMR heeft dit punt uitvoerig besproken zowel binnen haar eigen geleding als met CvB en heeft besloten om alleen de agenda te delen. Ook de Aob adviseert om dit te doen. Alle aangeboden stukken worden ter instemming of advies aangeboden aan de GMR. Bij veel van die stukken wordt de GMR in een vroegtijdig stadium meegenomen of wordt mondeling voorzien van tekst en uitleg. Bij het delen van de stukken met de MR-en missen de MR-en deze context. Daarnaast bestaat de kans op onrust binnen Morgenwijzer als stukken, waarvan het beleid nog niet vastgesteld is, gedeeld worden met anderen binnen de organisatie. GMR-leden zien ook problemen met de communicatie tussen MR-leden en GMR-leden als vragen over voorgenomen beleid bij de GMR komen t.a.v. het vertalen van de vragen in de GMR-

vergadering en de terugkoppeling naar de MR-en. Het is ook de vraag of MR-en in staat zijn om vanuit de organisatie in haar geheel te denken en niet te snel zal redeneren vanuit de eigen school. Het is mede daarom dat GMR-leden gekozen worden zonder last of ruggenspraak.

Intentie van MR-en om dit punt in te brengen is om de afstand tussen MR en GMR te verkleinen. De GMR vindt dit ook van belang en zal later vanavond (zie laatste punt van dit verslag) hiervoor een verandering in haar werkwijze presenteren om dit te bereiken.

Niemand van de vergadering had hier verder op- of aanmerkingen op.

- ✓ Op de vraag hoe de GMR achter zaken komt die bij MR-en spelen, wil zij de mogelijkheden onderzoeken op welke wijze een kleine online-vragenlijst naar de MR-en een bijdrage hieraan kan leveren.

Op dit punt komt de GMR later vanavond terug (zie laatste punt van dit verslag).

Wat speelt er binnen de GMR:

De volgende tekst is op de bijeenkomst uitgesproken over wat er binnen de GMR speelt:

Onderwerpen die zoal de GMR passeren:

Onderwijskundige uitspraken

Visie document Passend Onderwijs

Bestuursformatieplan

Kwaliteitsbeleid

Evaluatie structuur servicebureau bedrijfsvoering

Samenwerking Haagse Hogeschool

Visie HB-onderwijs

Het kweekvijvertraject en de functie schoolcoördinator

Invulling integraal leiderschap & herwaardering Onderwijs Ondersteunend

Personeel.

Voor een uitgebreid verslag van vorig schooljaar verwijzen we graag naar het jaarverslag van de GMR.

Genoemde punten passen bij een jonge organisatie als Morgenwijzer, waarbij zowel aandacht is voor ontwikkeling van structuur van de organisatie, ontwikkeling op gebied van kwaliteit van het onderwijs, als het neerzetten, uitwerken en in lijn brengen van strategie. De GMR kijkt of hierbij procedures zorgvuldig in acht genomen worden en geeft instemming of advies op onderdelen waar dat van ze gevraagd wordt.

De GMR ervaart in vroegtijdig stadium betrokken te worden bij onderwerpen door het CvB. Er is sprake van een positief kritische houding uitgaande van wederzijds vertrouwen tussen CvB en de GMR. Er is sprake van een goede, gezonde werkrelatie tussen GMR en CvB. Later vanavond zal ik nog verder ingaan op hoe de GMR haar rol binnen de organisatie ziet.

De GMR heeft ook twee keer per jaar een overleg met RvT en CvB gezamenlijk. In onze laatste bijeenkomst hebben we drie thema's besproken, te weten:

- Onderwijskwaliteit n.a.v. het inspectierapport.
- Corona en de effecten voor Morgenwijzer.
- Werkdruk en het eventueel tekort aan leerkrachten.

Interessant aan deze bijeenkomsten is dat gekozen onderwerpen belicht worden vanuit ieders rol en verantwoordelijkheid. Daarnaast hebben deze bijeenkomsten het doel om elkaar beter te leren kennen en het contact goed te houden.

Tot slot is er bij de GMR al sinds enige tijd een onderbezetting bij zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding. Actieve werving heeft gelukkig een aantal nieuwe leden opgeleverd. Nog steeds komen we twee ouders en één personeelslid te kort. Wellicht schiet nu iemand bij u in gedachten op uw school waarvan u denkt: 'Hé, die zou wel eens geschikt kunnen zijn.' Mijn vraag aan u is om deze persoon hierover persoonlijk te benaderen en indien geïnteresseerd contact op te laten nemen met onze secretaris, Amber van der Sluis.

Belangrijkste reactie vanuit de vergaderingen op deze korte presentatie zijn:

- De GMR heeft door de Coronamaatregelen een aantal keer ad hoc vergadert met CvB. We merken hierbij dat de inbreng van de GMR door het CvB wordt gewaardeerd.
- Het is mogelijk een wenselijk idee om een begrotingsbijeenkomst te organiseren, waarbij begrotingen van scholen besproken worden om van en met elkaar te leren. Voor MR-en zijn dit soms lastige onderwerpen. Hierbij is het dan van belang om begrotingen van scholen op eenzelfde tijdstip gereed te hebben. Dit zou dan in een jaarplanning opgenomen moeten worden.

Wat speelt er op de scholen?

Onderwerpen en expertise die door de MR-en genoemd worden die bij hun op school speelden waren:

- Wisseling van directeuren.
- Onderzoek naar IKC-trajecten.
- De Pandemie en complimenten hoe dit op scholen is opgepakt.
- Fusie tussen scholen
- MR-en hebben ouders met specifieke kwaliteiten zoals jeugdzorgmedewerkers, financiële of managementkwaliteiten, medewerker van Junis, HB-onderwijs, maar ook ouders die al langere tijd in de MR zitten.
- Vragen rondom continuoosters/ tussenschoolse opvang en de financiën die hiermee gemoeid gaan.
- Het formatieproces en het meedenken hieromtrent. De vraag rijst hierbij of het klopt dat de maximale fte van een directeur 1,0 is, terwijl deze voorheen nog 1,3 fte kon zijn.
- Het organiseren van verkiezen binnen de MR.
- Er is een school met niet alleen een plusklas, maar ook een klusklas.

Wegens tijdgebreken heeft de GMR niet haar herziene werkwijze kunnen presenteren. Toegezegd is om deze presentatie te delen middels dit verslag. Hieronder is een weergave van deze presentatie.

Bespreken herziene werkwijze GMR

Begin dit schooljaar heeft de GMR o.l.v. een extern deskundige haar werkwijze geëvalueerd. Hier komt uit dat de GMR tevreden is over haar professionaliteit, deskundigheid en betrokkenheid. Zoals eerder gezegd is de onderlinge relatie en de relatie met het CvB goed te noemen en besteedt zij haar aandacht op een positief, kritische wijze aan onderwerpen die raken aan de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de organisatie in het belang van de kinderen, ouders en medewerkers.

Desalniettemin wordt de behoefte gevoeld bij de GMR om zich pro-actiever op te stellen en de afstand tussen de MR-en te verkleinen. Hiervoor heeft de GMR een plan voor zichzelf opgesteld dat het graag met de MR wil delen.

Doel van de GMR is:

Een positieve bijdrage leveren aan de organisatie Morgenwijzer in het belang van kinderen en medewerkers ten behoeve de kwaliteit van het onderwijs.

Dit doel wordt bereikt door de kennis binnen de organisatie te delen en hiernaar te handelen.

De GMR levert deze bijdrage door:

- 1) Op positief, kritische wijze vanuit vertrouwen beleidsvoornemens van het CvB op basis van instemming/advies te beoordelen.*
- 2) Door haar kennis op proactieve wijze te delen met het CvB. Deze kennis haalt zij op binnen haar eigen geleding en bij de MR-en.*
- 3) Door (actief) beleid in uitvoering te evalueren, aangedragen door het CvB of aangevraagd door GMR.*

Werkwijze:

De expertise van de GMR wordt ingezet op basis van affiniteit en deskundigheid.

(Een deel van de) GMR-leden zal zich bezighouden met het adviseren/instemmen op vastgesteld beleid door CvB dat voorgelegd wordt aan de GMR. Deze werkzaamheden worden voorafgaand aan de GMR-vergadering (bijvoorbeeld in de week ervoor) voorbereid door GMR-leden en de betreffende beleidsopstellers of directeur bedrijfsvoering of onderwijs en in principe als hamerstuk op de agenda gezet worden.

(Een deel van de) GMR-leden houdt zich actief bezig met het ophalen en delen van informatie met de MR-en door het houden van mini-enquêtes en het communiceren van vastgesteld beleid dat op instemming/advies van de GMR heeft kunnen rekenen.

(Een deel van de) GMR-leden houdt zich bezig met evalueren van beleid in uitvoering dat door het CvB aan de GMR wordt voorgelegd of dat door de GMR

wordt aangevraagd. Deze werkzaamheden worden voorafgaand aan de GMR-vergadering voorbereid door GMR-leden en de betreffende beleidsopstellers of directeur bedrijfsvoering of onderwijs en de uitkomsten worden toegelicht en vastgesteld op de GMR-vergadering.

De samenstelling van deze werkgroepen is wisselend, zowel van samenstelling als van aantal. Dit hangt af van het onderwerp, de affiniteit en deskundigheid van de GMR-leden.

Opbrengsten:

Naast dat deze werkwijze tegemoet komt aan de doelstelling van GMR, levert het binnen de GMR-vergaderingen tijd op om met elkaar onderwerpen te bespreken (aangedragen door de GMR of CvB), waarvan het beleid nog in ontwikkeling is of nog ontwikkeld moet worden.

Implementatie:

Gezien de impact, de beschikbare tijd en de personele bezetting heeft de GMR in haar laatste vergadering besloten om te beginnen met het punt om haar proactieve houding verder te ontwikkelen. Hierbij leeft ook het idee om MR-en vooraf te betrekken het bedenken van proactieve onderwerpen. De GMR hoopt dat dit lukt door het houden van mini-enquêtes. Op korte termijn worden dit onderdeel van dit plan verder uitgewerkt. Zodra hier meer over bekend is, hoort u dat van ons.

De avond wordt afgesloten met tips en tops van de bijeenkomst:

Tips:

- Begin van de avond was erg bureaucratisch. Het is leuker als er meer thema's voorbijkomen.
- Het had wat sneller gemogen.
- Jammer dat er zo weinig scholen waren.
- Te school specifiek.
- Moeilijk om een vergadering via Teams te leiden.
- 2x per jaar zo'n bijeenkomst organiseren.

Tops:

- Uitwisseling van thema's die leven bij de MR-en levert nuttige informatie op voor andere MR-en.
- Leuk dat GMR-punten oppakt die worden aangedragen op zo'n avond.
- Met veel plezier kijken hoe een mogelijkheid gecreëerd kan worden, zodat MR-en met elkaar kunnen samenwerken.
- Het was weer beter dan een jaar geleden.
- Mooi om zo van elkaar te leren.
- Voldoende input gekregen om met ideeën aan de slag te gaan om meer van elkaar te kunnen leren, ook buiten vergaderingen om.