

Notulen GMR Morgenwijzer, 12 april 2021

Aanwezig: Daniëlle Balvert, Jan Willem van der Kaaij, Carolina Tas, Cardia Geers
Amber van der Sluis, Rob Swinkels (alleen tijdens vooroverleg), Lisette van der Eijk.
Directeur (Schoolcoördinator begeleider) sluit aan voor toelichting op
agendapunt 2a gelijktijdig met Cvb.

Afwezig: Bas Terwee, Marlies de Geus

Notulist: Eveline van der Wereld

1 Opening

Voorzitter opent deze online vergadering om 19:30 uur.

GMR-lid deelt mede dat zij door het Cvb benaderd is met de vraag om als projectleider op te treden van het Nationaal Onderwijs Programma. Dit zal door het Cvb toegelicht worden in deze vergadering. Verwachting is dat dit voor haar rol als GMR lid niet van invloed zal zijn. Zodra dit onderwerp op de GMR agenda staat zal GMR-lid in vervolg niet als portefeuillehouder optreden.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2a/3a/4a Traject schoolcoördinator

Ter instemming van de PGMR, artikel 12 lid 1 onderdelen g en i, en o, ligt voor het document traject school coördinator. In het geval van afwezigheid meerderheid oudergeleding is de stemming van de PGMR bepalend

Instemming wordt gevraagd op de onderdelen; beloning, beoordeling en benoeming. Respectievelijk; Hoofdstuk 4, bijlage 8, Hoofdstuk 2 en bijlage 2. Voor instemming moet enkel vastgesteld worden door de GMR dat als instrument de 365° feedback aanwezig is binnen het beleidsstuk.

Portefeuillehouder: twee GMR-leden

Vooroverleg. Vragen/opmerkingen namens de GMR en antwoorden Cvb:

1. Het zou meer duidelijk zijn wanneer dit onderwerp in één document beschreven is. Nu zijn er opnieuw verschillende documenten met verwijzingen naar informatie op dit onderwerp.
Ovl Cvb-> Voor de GMR is een, op de GMR gerichte, extra toelichting opgesteld naast het concept beleidsstuk traject schoolcoördinatoren als een stukje service. Dit is voor de GMR niet duidelijk. Fijn als dit in het vervolg ook benoemd wordt bij het aanbieden van de stukken.
2. In het stuk ontbreekt in de evaluatie van de 365° feedback, de link naar de schoolteams en PMR. Dit zal mogelijk wel plaatsvinden maar in de praktijk gebeurt er veel achter de schermen maar is dat niet altijd even zichtbaar voor het team.
Ovl Cvb-> Alle geledingen, dus juist een aantal teamleden, zorgcoördinator, alsook mr-leden worden gevraagd vanuit eigen perspectief deze evaluatie in te vullen. Vervolgens wordt de evaluatie met de MR gedeeld.
3. De term: 'meerdere scholen' voor een begeleidend en ervaren directeur. Hoeveel scholen kunnen dit zijn en wat is wenselijk?

Ovl Cvb-> Bij aanvang is besloten maximaal 3 schoolcoördinatoren te gaan begeleiden. Wat een lastige situatie zou zijn is als de coördinatoren alle drie tegelijk starten. Dit is ook een punt van aandacht. Bedoeling is dat de begeleidende directeur differentieert in deze rol.

4. Hoe wordt de rol van de ervaren directeur geëvalueerd?
Ovl Cvb-> Directeuren zijn daar in principe toe in staat, echter op het proces kan nog verbetering plaatsvinden. Tussentijds is er overleg tussen cvb en begeleidende directeur, de huidige begeleiders hebben onderling overleg, en aan het eind van het traject is er een evaluatiemoment. Er is een vliegende start gemaakt met dit traject en er wordt nog continue aan het traject gewerkt. Mocht instemming nodig zijn, zal het document opnieuw worden aangeboden bij de GMR.
5. Gevraagd wordt naar de toelage (beloning) op het salaris bij de benoeming schoolcoördinator, wat als de coördinator/organisatie van de functie afziet? Volgt er dan terugbetaling van deze beloning?
Ovl Cvb-> Nee. Het is een duur traject omdat er in feite dubbele bezettingen zijn op de school, maar levert ook goed opgeleide directeuren op. Echter is het tweeledig: Het is ook het kweekvijver traject waarin de schooldirecteur zichzelf het eerste jaar moet bewijzen. Dat vraagt inzet van de organisatie en de medewerker. Anderzijds komen er toch veel eigen uren en extra energie bij kijken vanaf de start en is besloten, in overleg met de directeuren, over te gaan naar een toelage in deze vorm als waardering.
6. Kunnen de opleidingskosten via de lerarenbeurs bekostigd worden?
Ovl Cvb-> Nee, dit is een investering vanuit de stichting. Wel is beoordeeld of er subsidie trajecten mogelijk zijn maar dit zijn dure lange opleidingen en mogelijkheden zijn zeer beperkt. Er is wel subsidie mogelijk in geval van vrij roosteren van directeur voor vervangend directeur. Ook wordt er gewerkt aan het mogelijk clusteren en in-company aanbieden van dit soort trajecten in samenwerking met Scope scholen.
7. Pagina 9. Schoolcoördinatoren krijgen aanstelling van min. 3 dagen per week, geldt dit ook voor grotere scholen of scholen met problematiek, is dat voldoende?
Ovl Cvb-> Een school met een zwaardere ondersteuningsvraag of een omvangrijke school zal niet aangemerkt worden als locatie voor een schoolcoördinator. Dan zal deze functie eerder naast de bestaande directeur zijn.
8. Pagina 9. Faciliteren, punt 4.2. De term 'senior directeur', wanneer is er sprake van deze term?
Ovl Cvb-> Senior directeur dient vervangen te worden in: D12-directeur.
9. Matching van de coördinatoren gedurende het schooljaar, wat heeft dit voor gevolg voor de school waar deze medewerker ruimte creëert? Is dit voorzien middels invalpool of iets dergelijks gedurende het schooljaar?
Ovl Cvb-> In de evaluatie die nog moet plaatsvinden, wordt besproken of het succesvol is om een schoolcoördinator halverwege het schooljaar te plaatsen. Het is wenselijk deze te laten starten bij aanvang van het schooljaar. Daarnaast wordt het traject vroegtijdig besproken met de betreffende directeur zodat er rekening kan worden gehouden in de formatie.
10. Pagina 13. Plaatsing als schoolcoördinator in opleidingsplaats. Bij plaatsing van coördinator en directeur keert terug na afloop. Hoe blijft de directeur verbonden aan deze school?
GMR-lid merkt op dat haar directeur op de school na afloop de schoolcoördinator nog steeds begeleidt op afroep.

11. De directeur zal na begeleiding niet meer in de formatie opgenomen zijn van de betreffende school maar de begeleiding van de coördinator stopt daar dus niet mee.
12. Bijlage 2. Tussentijdse evaluatie. In het document staat dat deze plaatsvindt zonder MR lid van de school. GMR-lid geeft aan dat een MR lid juist van toegevoegde waarde is tijdens dit proces.
Ovl Cvb-> De MR zal zeker mee worden genomen in de tussentijdse evaluatie. Niet in de eindevaluatie omdat daar geen instemming van MR gevraagd wordt omtrent de plaatsing. De paragraaf van de tussentijdse evaluatie wordt aangepast n.a.v. deze opmerking.
13. Suggestie wordt gegeven door GMR-lid om de CAO benamingen meer na te leven. Daarnaast mogelijk de beloning in twee treden, in lijn met het verkrijgen van de verantwoordelijkheden?
Ovl Cvb-> Gaat niet om grote bedragen en in die lijn is er intern ook over nagedacht. Gezien de verantwoordelijkheid, uren, energie en extra afford vanaf de start van de schoolcoördinator, is er besloten direct vanaf maand 1 de beloning te geven.
14. Voor het borgen van een succesvolle implementatie mist GMR-lid in het proces de communicatie met het schoolteam m.b.t. de rol van de schoolcoördinator in de praktijk.
Ovl Cvb-> Middels een oplegger of toelichting in de inleiding zal, na de evaluatie, worden opgenomen hoe de communicatie naar het schoolteam in dit traject wordt meegenomen.

Bespreking CvB

Boven gestelde vragen zijn gesteld na een toelichting van het traject door directeur. Er is een kleine wijziging gekomen na het tot stand komen van dit document. Vanaf het begin van aanstelling zal er een toelage zijn om het verschil van D11 naar D12 te dichten. Bij benoeming tot directeur vindt er nog een periodieke plaatsing in D11 schaal plaats.

In reactie op de vraag van twee GMR-leden

.b.t. de facilitering: "Het uitgewerkte voorbeeld qua salaris klopt volgens hem niet. Horizontaal oversteken van L11-13 zou zijn D11-8 + 1 periodiek is D11-9."

Directeur Bedrijfsvoering is dit nagegaan. Hij geeft aan dat omdat het financiële verschil tussen L11 en D11 + 1 periodiek groter is dan een periodiek in de D-11 schaal, znde kosten van de toelage hoger zijn dan de kosten van de extra periodiek bij bevordering naar de D11 schaal, ondanks dat de WTF toeneemt.

Nabespreking GMR.

Geen vragen/opmerkingen.

Besluit
De PGMR stemt in.
De OGMR geeft een positief advies.

2b Notulen vergadering 01-03-2021

Pagina 3.

Bestuurssecretaris heeft aangegeven bij GMR-lid dit stukje niet goed te kunnen plaatsen met de vraag die gesteld is. Dit zal worden teruggekoppeld aan de notuliste.

Pagina 7.

GMR-lid: Is het juist dat GMR-lid nu twee contactscholen heeft aangezien de Wereldwijzer naar

Een ander GMR-lid is gegaan? Ja, dit betreft een herverdeling.

Na deze opmerkingen worden de notulen aangepast en opnieuw voor akkoord aangeboden.

3b Ter informatie aangeboden stukken: Nationaal programma onderwijs

Ovl Cvb-> Het Nationaal Programma Onderwijs is bedoeld voor het inhalen van de vertragingen en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs als gevolg van schoolsluitingen door corona. Op voorhand zijn de schoolbesturen niet geïnformeerd over het NPO en de brief vanuit de Kamer geeft op hoofdlijnen aan wat de omvang ongeveer is van de beschikbare middelen, maar niet hoe die precies verdeeld worden.

De gelden van 5,8 miljard voor het funderend onderwijs (PO en VO) is gericht op herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het betreft geen subsidie maar bekostiging middels de lumpsum (voor 2,5 jaar, incl. start analyse).

Er zijn veel losse, kleine subsidies aan te vragen en als bestuur is het niet gewenst gelden mis te lopen. Omdat het bestuur zich moet verantwoorden over de besteding van de middelen, wordt er ook op bestuursniveau naar gekeken. Het Cvb laat een presentatie zien welke op de komende studiedag van directeuren zal worden getoond. Formeel heeft de GMR geen rol op dit onderdeel echter de GMR heeft aangegeven proactief te willen zijn en omdat het Morgenwijzer als bestuur raakt, wordt de GMR hierin meegenomen.

Er volgt een terugblik op het inspectierapport en de thema onderzoeken m.b.t. de onderwijskwaliteit van Morgenwijzer. In hoofdlijnen:

De geformuleerde doelen in het kwaliteitsstelsel:

- Optimale leer- en ontwikkelopbrengsten van onze leerlingen
- De onderwijskundige en doelen die per school gesteld worden, passen bij de leerling populatie van de school;
- Iedere medewerker draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs

Het NPO biedt kansen om een directe boost te geven aan de onderwijskwaliteit met deze grote financiële bijdrage. Van belang is dat bij iedere school gekeken wordt naar het bewust besteden van deze gelden, zonder allerlei losse activiteiten te gaan creëren op de school zonder dat er resultaten geboekt kunnen worden.

De uitgangspunten van het NPO worden genoemd. De voornaamste zijn:

- Iedere school moet een programma opstellen
- Goedkeuring van dit onderwijs programma verloopt via de MR'en
- Besturen zijn formeel verantwoordelijk voor de formatieve, financiële en inhoudelijke gevolgen van de onderwijskwaliteit
- Inspectie kijkt mee naar de inzet en opbrengsten van de onderwijs programma's

De uitgangspunten van Morgenwijzer:

- Een integraal, samenhangend plan op basis van de schoolanalyse
- Gerichtte inzet op reparatie van opgelopen achterstanden
- Duurzame interventies, die zich richten op didactische vaardigheden/repertoire van leerkrachten
- Bouwen aan duurzame kwaliteit door de uitbreiding en inzet van interne expertise

-
- Kwaliteitssysteem: meten is weten: doen we de juiste dingen en doen we ze goed
- Verantwoording: inzet en ontwikkeling zichtbaar maken.

Getoond wordt daarnaast aan de hand van de sheets; de inzet om doelen te bereiken, ledere school een plan op maat (als zijnde jaarplan) en de tijdlijn van het NPO (in mei juni 2021 volgt plan van aanpak + goedkeuring MR, in het voorjaar 2022 en 2023 volgt verantwoording middels jaarverslag).

Daarnaast worden de acties op korte termijn en voorwaardelijk en Morgenwijzer als learning community toegelicht. Tot de zomervakantie en in elk geval zolang als dit project loopt is een kwartiermaker nodig. GMR-lid gaat als intern expert hiermee aan de slag.

GMR ontvangt met enthousiasme de presentatie. Wat aanspreekt zijn de team interventies en het meenemen van de teams wat genoemd werd. Complimenten voor het CvB over de richting waarin Morgenwijzer wordt meegenomen. In reactie daarop geeft CvB aan dat dit wel wordt aangereikt vanuit de organisatie en de GMR is daar een belangrijk klankbord in. De GMR zal geïnformeerd blijven op dit onderwerp. GMR-lid geeft aan erg veel zin te hebben in haar nieuwe rol.

Ten slotte. Toestemming is benodigd van de Raad van Toezicht. Het voornemen is namelijk om 18 FTE in te zetten om de experts gedeeltelijk uit de scholen te halen en deze plekken weer in te vullen met de nodige begeleiding.

Daarnaast is zeer belangrijk hoe dit plan wordt ontvangen op de scholen. Dit moeten we met elkaar doen als organisatie.

2c/3c Nader overleg naar aanleiding van de stukken genoemd bij 2a

Niet van toepassing.

4b Actiepunten uit verslag

- De suggestie wordt geopperd om de stukken te delen met MR-en, waarmee de GMR mee ingestemd heeft, vastgesteld zijn door het CvB en gecommuniceerd zijn met de directeuren. Db van de GMR wil voorstellen dat zij dit punt bespreekt met CvB na instemming van de GMR (door de voorzitter). De GMR is akkoord met dit voorstel.
- Wie schrijft de tekst voor de nieuwsbrieven voor de scholen? De tekst zal worden aangeleverd door Bestuurssecretaris .

4c Stand van zaken realisatie platform GMR voor MR- en n.a.v. proactieve GMR

I.v.m. afwezigheid GMR-lid wordt dit punt verdaagd alsmede de portefeuillevverdeling die nader zal worden besproken.

4d Harmonisatie stukken GMR

Bestuurssecretaris zal uit hoofde van haar functie dit punt oppakken en de 5 documenten van waaruit de GMR nu werkt in lijn brengen met elkaar. Het gaat om de stukken: Het activiteitenplan, document Organisatie Administratie, het huishoudelijk reglement en het Medezeggenschap Statuut en het MR-regelement. Uiteindelijk zal het document OA komen te vervallen.

Relevante onderdelen uit de OA zullen ondergebracht worden bij één van der andere stukken. Verder zullen dubbelingen verdwijnen en de stukken indien nodig aangepast worden naar de meest recente actualiteit. Begin van het nieuwe schooljaar is het de bedoeling dat dit gerealiseerd is.

4g Stand van zaken Office 365

Helaas is de ingezette koers nog niet werkbaar. Bestuurssecretaris heeft aangegeven dit ook erg vervelend te vinden. Het wordt opgepakt met GMR-lid, die hierin tegen problemen aanloopt.

4h Terugkoppeling punten uit vooroverleg en overleg met Bestuurssecretaris

Op de agenda staan ter info, de vragen die GMR-lid heeft gesteld n.a.v. het bestuderen van de stukken die hij aangeboden heeft gekregen als nieuw GMR lid.

4i Bezetting GMR

Vorige vergadering hebben een aantal GMR-leden aangegeven aankomend jaar of het jaar daarna de GMR te verlaten. Verder zijn er momenteel nog een aantal plaatsen vacant. Db van GMR heeft in overleg met CvB besloten om de vacatures onder de aandacht te brengen bij de directeuren. Verder zullen ook de vacatureteksten voor ouders en personeel weer onder de aandacht gebracht worden bij ouders c.q. personeelsleden.

4j Rondvraag

GMR-lid peilt de andere GMR leden m.b.t. het agendapunt traject schoolcoördinator. De presentatie werd gegeven maar de GMR was al ingelezen. Dit zorgt er voor dat de GMR moet inlopen gezien de vragen die voorafgaand besproken zijn. Wanneer dit beter gecommuniceerd wordt vooraf, kan dit tijd besparen en direct inhoudelijk worden ingegaan op de materie. In het vooroverleg met cvb zal dit door de voorzitter en de secretaris aan de orde worden gebracht om dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen.