

## Notulen GMR Morgenwijzer, 13 september 2021

**Aanwezig:** Daniëlle Balvert, Jan Willem van der Kaaij, Cardia Geers, Amber van der Sluis, Rob Swinkels, Lisette van der Eijk, Anita van Alphen, Marlies de Geus.  
**Afwezig:** (Met kennisgeving) Bas Terwee  
**Notulist:** Eveline van der Wereld

### 1 Opening

---

De voorzitter opent deze online vergadering om 19:30 uur. Er zijn geen mededelingen in het kader van lief en leed.

### 2.0 Vaststellen van de agenda

---

De agenda wordt vastgesteld.

Bij agendapunt 3b. zal het onderwerp 'arbeidsmarkttoelage' door directeur bedrijfsvoering worden toegelicht.

Bij agendapunt 4f. 'samenstelling GMR', ontbreekt de link. Deze wordt per email nagestuurd.

### 2a/3a/4a Oplegblad NPO

---

Ter instemming van de GMR, art.10 onder b WMS ligt voor, het document; NPO. Portefeuillehouders: twee GMR-leden.

#### Vooroverleg

De volgende opmerkingen/vragen worden genoemd met aansluitend reactie van Cvb:

Opmerkingen GMR-lid: De duurzame oplossingen en toekomstgerichtheid van de NPO-gelden is duidelijk terug te lezen in het document. Richtlijnen zijn duidelijk, echter is het inschatten van de getallen van de inzet van de middelen (vermeld op het oplegblad) lastig te beoordelen.

Voor de zomervakantie is per school in kaart gebracht wat de achterstanden zijn. Kan Cvb de GMR al meer vertellen over de resultaten van dit onderzoek?

#### Overleg Cvb:

In een volgend GMR-overleg wordt de GMR in zijn algemeenheid geïnformeerd over de staat van het onderwijs aan de hand van een dashboard, waarop in beeld wordt gebracht wat er aan kwaliteit geleverd wordt op de scholen.

Wel kan gezegd worden dat er een scan gedaan is bij een aantal scholen waarvan de kwaliteit onder druk staat. Het bureau BMC heeft deze scan uitgevoerd en geeft aanbevelingen waar nog winst te behalen is.

NB. Voorzitter: een GMR-lid is ingezet als NPO-projectleider en daarom is dit agendapunt vanuit die positie voor haar wat lastig te beoordelen.

Opmerking GMR-lid: Geeft mee dat er een ambitieus beleid staat in het plan. Van belang is dat het plan getoetst blijft worden aan de praktijk gezien de druk bij de leerkrachten door het goed begeleiden van het ondersteunend personeel. Dit naast de praktische uitvoerbaarheid omdat het soms lastig blijkt over geschikte/voldoende werkruimte te beschikken. Is het plan voor de scholen wel goed uitvoerbaar?

#### Overleg Cvb:

Rol van directeur is hierin van belang, zij zijn gevraagd een plan hierop in te richten. Wat het eerste jaar niet uitvoerbaar is, kan mogelijk wel het tweede jaar. Er wordt ook gestuurd op bijstelling van

een aantal plannen. Het cvb heeft de boodschap meegegeven aan directeuren en legt schoolbezoeken af om op de scholen vinger aan de pols te houden en waar nodig te sturen op een goede balans.

Opmerking GMR-lid: Waar heeft Morgenwijzer bewust niet voor gekozen, dus om niet te doen, in de samenstelling van de menukaart?

Overleg CvB: Interessante vraag maar ook een lastige in die zin dat er veel diversiteit is en zeer uiteenlopend. Directeur bedrijfsvoering merkt op dat één ding waar wel heel terughoudend in is geweest, is om de groepen kleiner te maken. Dit omdat verwachting is dat dit weinig duurzaamheid zal hebben en de omvang na het NPO weer regulier wordt. Wel is ingezet op het nog vaardiger maken van de leerkracht, door de inzet van didactisch coaches. GMR-lid merkt op dat daar enige discussie over was binnen haar MR of dit al dan niet op de menukaart stond. Het staat wel op de menukaart maar het is geen standaard optie, er is ook gekeken naar het pedagogisch klimaat van de school.

GMR-lid vult vanuit haar rol als projectleider hierin aan, dat de menukaart vanuit de overheid erg laat kwam. Om proactief van start te gaan, zijn er met scholen al plannen gemaakt zodat zij na de vakantie direct van start konden met hun plan. Die plannen passen ook binnen de menukaart. Bestuurssecretaris: Bij de webinar van "de Staat van het Onderwijs", werd gehamerd op duurzame inzetbaarheid i.p.v. alleen maar op reparatie. Dat was net voor de doelen die voor het NPO werden gesteld en op de menukaart konden worden meegenomen. Ook werd de learning community vanuit de Inspectie tijdens het webinar genoemd en dat viel goed samen met onze schoolplannen.

Opmerking GMR-lid: Pagina 3, punt 3, (duurzame interventies), "het verhogen van de didactische vaardigheden en repertoire van de leerkrachten", hoe en wanneer moet dit gebeuren? Extra studietijd of in eigen tijd? Waar wordt extra capaciteit vandaan gehaald voor de ondersteuning? Worden de schoolplannen meer concreet gemaakt of blijven deze op hoofdlijnen?

Overleg CvB: Het schoolplan is voor de komende 4 jaar.

Vanuit bestuur is er een strategisch plan voor 4 jaar van Morgenwijzer. Dit zijn de pijlpalen waar de scholen tussen moeten bewegen en daarin worden de grote lijnen beschreven. Bij het strategisch plan worden directeuren en GMR betrokken. Daarnaast ligt het jaarplan van de school voor 1 jaar. Deze ligt binnen de kaders van het strategisch plan. In een jaarlijks activiteitenoverzicht wordt concreet uitgewerkt wat er per jaar gedaan wordt (en 4-jaarlijks aangevuld). Daar wordt op getoetst door het bestuur en dat is ook waarop de kwaliteitscyclus wordt getoetst (hanteert de school het jaarplan). Inzetbaarheid van uren staan daarbuiten en worden beschreven in het taakbeleid van de school.

Opmerking GMR-lid: Punt 5, kwaliteitssysteem. Wat is het kwaliteitssysteem?

Overleg CvB: Als bestuur zijn we vanuit overheid verplicht een kwaliteitssysteem te hebben waarin beschreven staat hoe de organisatie toezicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs. Tijdens het vorige bezoek van de inspectie, in de periode na de fusie was de boodschap: er is een kwaliteitssysteem aanwezig op organisatorisch niveau maar het moet nog geïmplementeerd worden. Deze is bijgesteld naar een werkbaar document en is beschikbaar. Deze zal worden verstrekt aan de GMR.



# Morgenwijzer

Opmerking GMR-lid: Pagina 3, punt 4. (expertise). Wie bepaalt n.a.v. de schoolplannen waar de hiaten liggen en waar de expertise ingezet moet worden?

Overleg CvB: Er is geïnventariseerd naar experts binnen de scholen, via een oproep in het Morgenwijzer magazine. Animo is niet altijd even groot en niet op iedere school is een expert in huis. Er is ruimte om deze te faciliteren. Er zijn vanuit school taakuren voor deze start, bovenschoolse experts zijn meer gefaciliteerd en krijgen dus meer uren. De diversiteit op scholen is erg groot. De controle hierop ligt bij de directeuren zelf. Er is niet op elke school een expert aanwezig omdat de diversiteit van de experts per school groot is. Broodnodig dus om deze intern op te leiden.

Opmerking GMR-lid: Gezien zijn rol in de OR van een kinderopvangorganisatie krijgt hij mee hoe deze organisatie omgaat met het NPO-thema. De kinderopvangorganisatie heeft een folder gemaakt met de diensten die zij kunnen leveren. Gaat Morgenwijzer daar ook gebruik van maken stichtingbreed of op schoolniveau?

Reactie CvB: de kinderopvangorganisatie heeft inderdaad allerlei diensten aangeboden maar bekend is ook inmiddels dat deze organisatie kampt met personeels- tekorten. Dit aanbod is besproken met beleidsmedewerker onderwijs om te beoordelen of en voor welke school dit van toepassing zou zijn. Morgenwijzer maakt hiervan momenteel geen gebruik.

GMR-lid komt terug op de expert-vraag op de scholen. De experts en goede onderwijskwaliteit zijn toch in huis, enkel moet er dan toch een inhaalslag gemaakt worden? Verwachting is dan met name een capaciteitsvraagstuk in het lerarentekort? Als ouder zou ik eerder de vraag stellen; mijn kind heeft een leerachterstand, hoe gaat de school deze achterstand inhalen?

Overleg CvB: Wij hebben de focus niet gelegd op achterstand omdat dit het meest eenvoudige stuk is. Dit valt onder reparatie. De leerlingen met achterstand door Covid zijn in beeld gebracht. Daaruit blijkt dat verschillen in achterstand van de leerlingen groot zijn geworden. Er is een groep die geen achterstand ontwikkeld hebben, een groep die juist voorloopt en een groep die wel een dergelijke achterstand hebben.

Alle leerlingen zijn op niveau ingeschaald en met behulp van een bureau als Instituut Socrates wordt er gewerkt aan de leerachterstanden. Scholen die daar hulp bij wensen, huren dit bureau in om de schoolachterstanden op school weg te werken met de leerlingen.

Aanvulling daarop: Vorig jaar is er ook subsidietoekenning geweest aan 14 scholen voor steun om de opgelopen achterstanden in te halen.

Opmerking GMR-lid: Is er zicht op de plannen die niet zijn doorgegaan omdat deze voor de vakantie opgesteld zijn en dus voor de formatie van de school? Zal er in het tweede jaar rekening worden gehouden in de bekostiging van de formatie per school zodat de plannen behaald kunnen worden? (stimuleren van wisselen van school bijv.)

Overleg CvB: Er zijn scholen die hun gehele NPO kunnen uitvoeren en er zijn scholen die deze (onverwacht) bij moesten stellen en scholen waarbij het NPO-plan onder druk staat. Met een hernieuwde taskforce i.v.m. de personeelstekorten, zal gekeken worden naar de hiaten, hoe eraartoe te werken en hoe mogelijk anders te organiseren. Voor de bekostiging per school zal opnieuw het gesprek worden gevoerd met elkaar. Verwachting is wel dat er nog een bijstelling komt in de besteding van de NPO gelden voor deze twee jaar.

## Presentatie NPO door CvB

NPO-context en tijdlijn:

- Maart '21: Aankondiging van het Nationaal Programma Onderwijs: "Het NPO is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona".
- Mei '21: OCW stelt menukaart met 24 interventies beschikbaar



# Morgenwijzer

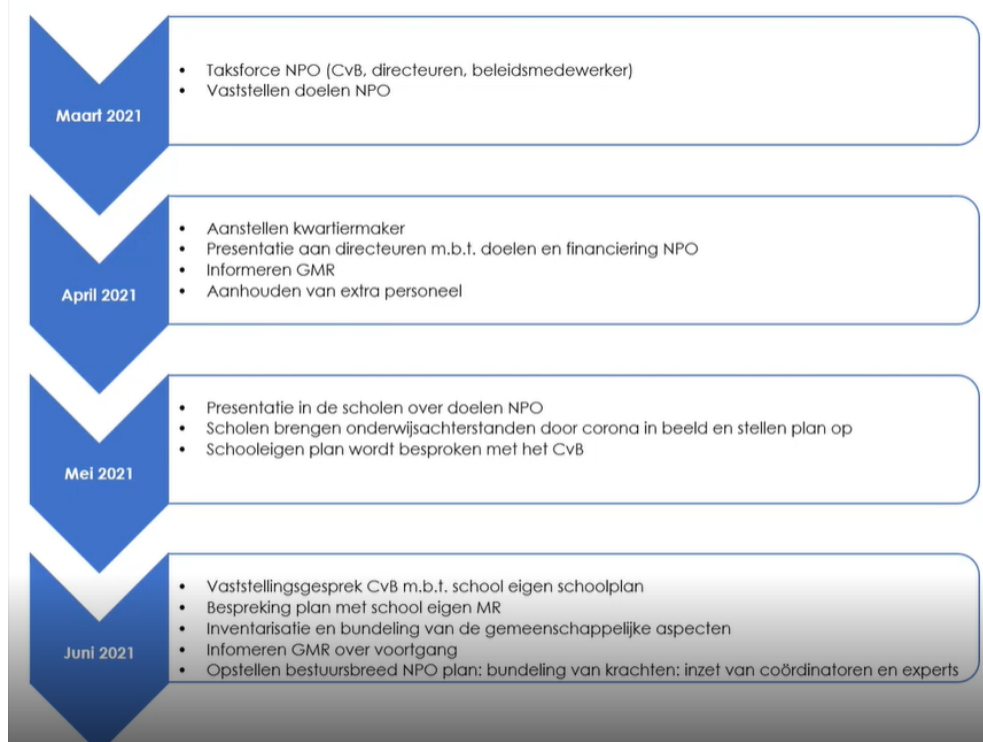
Juni '21: Beschikbare bedrag per leerling wordt bekend gemaakt  
Juli '21: OCW publiceert volledige plan van aanpak, incl. monitoring en evaluatie.

Morgenwijzer NPO (Uitgangspunten welke in maart '21 geformuleerd werden):

- wegwerken van leer- en/of ontwikkelachterstanden
- duurzame kwaliteitsontwikkeling
- Inzetten op expertise

Toewerken naar Morgenwijzer als professionele leergemeenschap/learning community. Waarbij kleine scholen met weinig expertise kunnen gebruik maken van de expertise Morgenwijzer breed.

## Proces



Waar staan we nu?

- De taal- en rekencoördinatoren van alle scholen starten in september met een opleiding op maat.
- De didactische coaches zijn gestart in een learning community.
- De bovenschoolse experts ontwerpen de opleidingen op maat samen met partners.
- Iedere school heeft een auditor aangewezen.
- Projectleider monitort het bovenschoolse NPO-programma.
- Experts (uit de scholen) gaan na de herfstvakantie starten met het begeleiden van de scholen in reken- en taalvraagstukken.
- De trainingen voor de auditors starten in oktober.
- De NPO-plannen op schoolniveau vormen onderdeel van het jaarplan en de kwaliteitscyclus.



Uitvoering/uitgangspunten onder druk:  
Tekort aan menskracht: primaire middelen beschikbaar

In combinatie met het naar huis moeten sturen van klassen was dit een lastige boodschap voor onze directeuren. 6% wordt door Morgenwijzer ingezet voor bovenschools. Andere besturen hanteren ook wel een percentage van 30% van de NPO gelden. Mocht in het tweede jaar meer middelen bovenschools worden ingezet, komt het CvB terug bij de GMR.

Met elkaar leveren we een bepaalde kwaliteit, helpen we elkaar en werken we aan een learning community. Dit is uit de evaluatie van de Morgenwijzerdag gekomen als wens van de medewerkers. Reparatie maar vooral ook sturen naar duurzaamheid van de NPO-gelden.

Morgenwijzer op weg naar...(een frame van experts op schoolniveau als leidende coalitie):

Directeuren -> regie op onderwijskwaliteit (verantwoordelijk als directeur voor de kwaliteit van school)

Ib/coördinatoren -> experts in de onderwijskwaliteit

Auditoren -> onderzoekers van onderwijskwaliteit

Organisatieniveau -> learning community

Nabespreking:

Volledige GMR stemt in met dit advies.

GMR-lid is nog wel benieuwd naar haar vraag m.b.t. de achterstanden in algemene zin. Wat wordt er geleverd aan kwaliteit?

## **2b Notulen 7 juni 2021**

---

Opmerkingen:

Pagina 4: De vraag aan de secretaris: de aanpassingen in het opleidingsplan, zijn de adviezen opgevolgd door CvB? Zij gaat dit nog na.

Pagina 6: De voorzitter gaat de wijzigingen in het activiteitenplan na.

Het agendapunt 4d. Platform Office 365 staat op de agenda maar gezien afwezigheid van het verantwoordelijke GMR-lid zal de voorzitter contact opnemen met betreffende GMR-lid.

GMR-lid – actie staat nog open.

Contactpersonen op de website zijn aangepast, enkel nog niet het Morgenwijzer mailadres van GMR-lid. Ander GMR-lid ontbreekt nog bij de introductie, het verzoek aan hem dit nog in te sturen bij secretaris.

Bijeenkomst MR'en, wanneer deze live kan doorgaan zal dit in het centrum van Alphen plaatsvinden. Meer informatie volgt per e-mail.

Vraag aan de notulist om in vervolg een actielijst toe te voegen.

GMR-lid merkt op dat de cursus medezeggenschap alleen op maatwerk gegeven kan worden. Verdieping is voor ander GMR-lid wel interessant. Mogelijk kan worden aangesloten bij een andere cursusavond. Kan GMR-lid navraag doen bij AOB of er voor volgend jaar een verdiepingscursus kan worden gevolgd?

## **2c Nader overleg naar aanleiding van de stukken genoemd bij 2a**

---

-

## **3b Ter informatie aangeboden stukken**

---

1. Jaarverslag 2020

Het jaarverslag is nog niet door alle leden gelezen. Bij vragen kunnen je deze richten aan de





voorzitter zodat deze kunnen worden voorgeleed bij CvB. Reactie volgt schriftelijk. Er volgt een grafisch getekend jaarverslag welke ook gepubliceerd wordt in het personeelsmagazine. Het jaarverslag wordt tevens gepubliceerd op de website.

## Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

2. Arbeidsmarkttoelage  
Het laatste onderdeel van het NPO.

Dit gaat om een toelage voor de salarissen van medewerkers van de scholen met een positieve achterstandsscore. Daarbij heeft OCW de grens bepaald van de positieve achterstandsscore. Voor 15% van de scholen waarbij de achterstandsscore het hoogst is, zal een arbeidsmarkttoelage uitgekeerd worden aan de desbetreffende medewerkers van de school.

Lijkt op een reactie van de terugloop van medewerkers op de scholen in de steden. Onverwacht impact van NPO is een uitstroom van medewerkers. Vervolgens is deze aanvulling gekomen. Er is één school binnen onze stichting waar deze toelage uitgekeerd wordt.

Het CvB geeft aan dat de arbeidstoelage wordt gebaseerd op een zwaardere weging, maar andere scholen hebben het ook zwaar. Het is lastig om dit te meten en voelt als ongelijkheid. Het CvB is van mening dat dit wat doet met de organisatie en met de markt. Het wordt iedere leerkracht absoluut gegund maar voor alle leerkrachten moet er wat gedaan worden aan de bekostiging. De manier waarop deze toelage is toebedeeld is waar wij als bestuur moeite mee hebben.

### 4d Invulling portefeuilles

---

Kan ieder GMR lid zich vinden in de portefeuilles zoals in het overzicht staat?  
GMR-lid heeft voorkeur voor commissie onderwijs of secretariaatstaken. Zij zal als secretaris optreden als back-up van de GMR-secretaris. In hoofdlijnen zal dit dan alleen gaan om het vooroverleg met het bestuur voor de agenda, aangezien de secretaris de agenda met links etc. opstelt en dat efficiënter is dit vanuit één persoon te doen. De notulen worden opgesteld vanuit het bestuursbureau omdat daar veel tijd in zit.

Nieuw GMR-lid heeft de commissie onderwijs als voorkeur en zal deze in portefeuille krijgen. Vraag aan de aanwezigen is of er bezwarende omstandigheden zijn dat twee leden van de oudergeleding deze commissie in portefeuille hebben. Aanwezigen hebben geen bezwaar.

Aan GMR-lid wordt gevraagd of zij nu als NPO-projectleider het bezwaarlijk acht het onderdeel NPO in portefeuille te hebben. Zij geeft aan in dat opzicht toch graag te ruilen van portefeuille. Afsproken wordt:  
Onderwerp Innovatie/ICT wordt toegekend aan ander GMR-lid.  
Onderwerp Personeel wordt overgenomen door ander GMR-lid.

### 4e Verdeling contactscholen

---

Enkele contactscholen zijn herverdeeld over de GMR-leden.  
De vraag kan vanuit een MR worden gesteld of een GMR lid een MR vergadering kan bijwonen. Een GMR-lid werd uitgenodigd bij haar contactschool om bij de MR-vergadering aan te sluiten. Ander GMR-lid merkt op dat t.b.v. van de laagdrempeligheid het fijn kan zijn om hierbij aan te sluiten en dan een gedeelte aanwezig te zijn.  
Ander GMR-lid heeft eveneens een vergadering van een MR van een contactschool bijgewoond. Voor de verheldering van werkwijze van de (G)MR) werd dit als positief ervaren.

Secretaris: als GMR is er wel uniformiteit afgesproken om bewust niet bij andere MR'en zitting te nemen. De voorzitter kan deze afspraak niet herleiden in het administratieve overzicht. Voorzitter stelt voor dit toe te laten maar door het GMR lid zelf af te laten wegen in eigen vrije tijd en grenzen.

### 4f Adressenlijst

---

Aan alle leden het verzoek de lijst te controleren en aan te vullen waar van toepassing.



#### 4g Werkwijze GMR

Elk jaar volgt een evaluatie van de werkwijze. Volgend jaar zal daar een externe bij aanschuiven in een extra vergadering.

## Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

Vragen voor de leden:

1. Werkwijze GMR in algemene zin, hoe wordt dit ervaren?

De wijze van versturen van agenda, tijdsbewaking door voorzitter wordt als positief ervaren. Nadelig is soms dat bij meerdere agendapunten met wat zwaarwegende punten meer tijd vraagt en het daardoor soms wat intensief is.

Secretaris merkt op dat zij vanuit haar rol veel communiceert en het prettig vindt dat de leden feedback blijven geven.

De open, positief kritische houding naar elkaar is fijn.

Opgemerkt wordt dat de agenda zelf vaak vrij uitgebreid is met toelichting en wat verstopte vragen. Geopteerd wordt om de agenda beknopt te houden en de toelichting op agendapunt wat meer toe te lichten.

Het is wenselijk het notuleren door het bestuursbureau te laten continueren.

Door GMR-lid wordt opgemerkt dat er veelal door GMR in reactie op een voorgedragen beleidsstuk van CvB, meer concreetheid wenselijk is. Kan er mogelijk op het voorblad meer specifiek gemaakt worden hoe het beleidsstuk op proces de organisatie verder in gaat? Voor de oudergeleding zou dit meer duidelijkheid verschaffen bij het toetsen van het beleid zoals voorgedragen, dit onderschrijven meerdere leden van de oudergeleding.

Een suggestie is nog om vanuit de procesmatige kant vanuit een beleidsstuk, een terugkoppeling door GMR aan lokale MR te geven zodat de MR'en kunnen toetsen of het beleid op de eigen school nagestreefd wordt.

GMR-lid zal in het komende vooroverleg met CvB plaatsnemen om een voorbeeld hierin te verschaffen om dit punt helder te kunnen krijgen.

2. Stand van zaken opzetten van digitale platform?

Gezien afwezigheid van verantwoordelijk GMR-lid wordt dit punt verdaagd.

3. Is er een pro-actief onderwerp dit schooljaar de moeite waard om met CvB te bespreken en op welke manier betrekken we onze achterban (MR) hierbij? Mening GMR leden:(onderwerpen waarop nog geen beleid aanwezig is).

4. GMR-lid: HR-gebied, nadenken over ouderenbeleid.

Secretaris refereert naar een gesprek met CvB n.a.v. de email van Vianova m.b.t. deze vraag. Het CvB suggereerde om maatwerk hierin toe te passen Levensfase Bewust Personeelsbeleid.

Mogelijk kan met mini-enquêtes op de scholen nagegaan worden hoe/wat de situatie op de scholen is. Uitdiepen van deze vraag en hoe te agenderen is wenselijk, wie wil daarover meedenken met de voorzitter? Twee GMR-leden melden zich hiervoor aan.

5. Wat is de mening over de vergader-locatie? Altijd fysiek, altijd online of een combinatie hiervan? De voorkeur gaat uit naar een combinatie van fysiek en online vergaderen. In het vooroverleg met CvB zal naar de agenda worden gekeken of deze online of fysiek gehouden zal worden.

Voorstel van CvB om een stuk informeel op de agenda te zetten bij de volgende fysieke bijeenkomst.

Vraag van GMR-lid of er tijdig kan worden aangegeven of de vergadering fysiek of online zal worden gehouden. Locatie hiervoor zal waarschijnlijk Centrum van Alphen zijn.

#### 4h Vergaderdata GMR

Ter info.

25 oktober fysieke GMR-bijeenkomst, locatie Henry Dunantweg 30. Aanvang 19.30 uur.

15 november fysieke bijeenkomst GMR/RVT, locatie volgt.



#### 4i Opnieuw vaststellen huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is geharmoniseerd en aangevuld met het eerder afzonderlijke document; administratieve organisatie

## Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

Het reglement wordt hierbij vastgesteld. Publicatie op de website volgt.

#### 4j Opnieuw vaststellen Activiteitenplan

Het activiteitenplan is geharmoniseerd.

Een update van het schoolspreidingsplan mist nog, fijn als dit nog kan worden toegevoegd in de kalender. Het reglement wordt hierbij vastgesteld. Publicatie op de website volgt.

#### 4k Jaarverslag GMR

Opmerkingen:

- GMR-lid merkt op dat de uitgaven van de lief en leed pot niet worden vermeld in het jaarverslag. Secretaris vraagt na bij bestuurssecretaris of dit kan worden opgenomen.
- Als personeelslid kan er gekozen worden voor uitbetaling van de 60 uren als GMR lid. In het jaarverslag staat dat deze uren worden uitbetaald vanuit de GMR. Zijn dit niet kosten die Morgenwijzer dient uit te betalen?

De vragen worden meegenomen en het jaarverslag wordt hierbij vastgesteld.

#### 4l Terugkoppeling belangrijkste punten uit vooroverleg CvB

Vraag Vianova iz. ouderenbeleid.

Cvb geeft aan om niet over de term 'ouderenbeleid' te praten maar over 'Levensfase Bewust personeelsbeleid'. Het integraal personeelsbeleidsplan waarin dit thema beschreven gaat worden is nog niet aanwezig en momenteel is nog niet bekend of dat dit schooljaar uitgevoerd zal worden. Op dit moment wordt bij scholen vanuit het personeelsbeleid de waarderende gesprekken op maatwerk geleverd.

De voorzitter koppelt terug aan Vianova met daarin het antwoord of het beleid hierin komend schooljaar valt te verwachten.  
Akkoord voor de GMR leden.

#### 4n Rondvraag en afsluiting van de vergadering

GMR-lid: oas en de schaalindeling voor oas heeft eerder op de GMR-agenda gestaan. Schaal 6 wordt niet aangeboden bij de oas. Wanneer er nu gekeken wordt naar de inzet van de oas en het uitvoeren van lesgevendende taken, rijst de vraag of heroverweging van de inschaling voorgelegd kan worden aan Cvb.

ACTIELIJST	WIE	GEREED
(2b Notulen) Check: zijn adviezen door Cvb opgevolgd in het document: Opleidingsplan.	Secr.	Klaar
(2b Notulen) Check aansluiten andere cursusavond medezeggenschap	GMR-lid	
(3b Jaarverslag) Vragen n.a.v. het jaarverslag verzamelen en indienen bij Cvb.	Allen	Klaar
(4d Portefeuilleverdeling) Aanpassen zoals besproken	Vz.	Klaar
(4e Verdeling contactscholen) Wijzigen in het document + overzicht MR'en	Allen	





# Morgenwijzer

(4f Adreslijst) Controleren en wijzigen indien van toepassing	Allen	
(4g GMR-werkwijze) GMR-lid uitnodigen voor komend vooroverleg CvB Kinderen zijn de toekomst	Vz.	
(4k jaarverslag GMR) uitgaven lief en leed ontbreken, navragen bij bestuurssecretaris	Secr.	Klaar
(4l Onderwerp Ouderenbeleid) Hoe proactief voor te dragen aan CvB + terugkoppeling Vianova	Vz.	Klaar

