

Notulen GMR Morgenwijzer, 25 oktober 2021

Aanwezig: Daniëlle Balvert, Jan Willem van der Kaaij,
Amber van der Sluis, Rob Swinkels, Anita Muiderman, Marlies de Geus,
Afwezig: Lisette van der Eijk, Cardia Geers, Bas Terwee
Locatie: Bestuursbureau Morgenwijzer
Notulist: Eveline van der Wereld

1 Opening

De voorzitter opent de eerste fysieke vergadering in deze GMR samenstelling om 19:30 uur. Het CvB, bestuurssecretaris, directeur bedrijfsvoering en de beleidsmedewerker kwaliteit en onderwijs sluiten om 20.00 uur aan bij de vergadering.

2.Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2a/3a/4a Oplegblad Management Statuut 1 oktober 2021

Ter advies aan de GMR, art. 11., lid 1, ligt voor het document;
Managementstatuut Morgenwijzer 1 oktober 2021.
Portefeuillehouder: GMR-lid

Vooroverleg

De volgende opmerkingen/vragen worden genoemd met aansluitend reactie van CvB:
Door de aanwezige leden wordt geconcludeerd dat de context van het document door de personeelsgeleding beter te plaatsen is dan voor de oudergeleding.

Het oplegblad vermeldt specifieke toevoegingen of wijzigingen op het huidige statuut maar het huidige statuut is niet bij iedereen bekend. GMR-lid heeft een aantal specifieke maar ook algemene opmerkingen. De kennis van een aantal school- specifieke termen en verwijzingen is voor de oudergeleding niet altijd aanwezig.

Het managementstatuut welke wettelijk aanwezig dient te zijn, is aangepast naar aanleiding van het gewijzigde organogram per 1 augustus jl. Hierdoor zijn de taken en bevoegdheden van de bestuurssecretaris, de teamleider passend onderwijs en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit toegevoegd. De directeur onderwijs en kwaliteit is uit het management statuut gehaald.

Twee GMR-leden merken op dat het toevoegen van het organogram hierin mist. Dit zou de wijziging in het statuut concreet maken.

GMR-lid is van mening dat het begrip 'directeuren' meer verduidelijkt kan. Gaat het hierbij om de directeur bedrijfsvoering of de schooldirecteur?

Onder artikel 11 wordt de bestuurssecretaris als voorzitter genoemd. Hierbij moet worden toegevoegd dat dit om het technisch voorzitterschap gaat.

Daarnaast is de vraag of de bestuurssecretaris daarin de rol van het CvB kan vervangen, dat is niet het geval.

Onder artikel 8, punt 3. Wordt het begrip 'het team' gebruikt. Bij punt 4f. wordt het begrip 'leidinggevende van het personeel van de school' gebruikt. Vraag van GMR-lid is waar de schoolondersteunende functies dan onder vallen zoals vakleerkrachten gym of het schoonmaakpersoneel bijvoorbeeld.

Naar aanleiding van bovengenoemde vragen, wil de GMR het bestuur er op wijzen rekening te houden met de soms onvoldoende gebruikte terminologie en verwijzingen in de stukken.

Overleg CvB:

De opmerkingen zoals genoemd worden voorgelegd aan het CvB en de bestuurssecretaris stelt de feedback zeer op prijs. Het stuk is beschreven met de 'interne blik' van het MT, dus het statuut zal opnieuw worden bekeken en voor de leesbaarheid van leden van buiten de organisatie, worden aangepast waar dit mogelijk is.

Het document is openbaar voor alle MR's en is bij alle scholen aanwezig. Voornamelijk wordt het document als naslagwerk gebruikt.

Opmerking directeur bedrijfsvoering op het statuut: Waar geen verantwoordelijke vermeld staat betekent dit dat het CvB verantwoordelijk is.

Ter verduidelijking: Het beleidsstuk heeft de route al bewandeld door de organisatie. Het stuk is vastgesteld binnen het MT en is al besproken bij de DLO's (schooldirecteur-overleggen).

GMR is akkoord met het voorstel van de voorzitter om het vertrouwen hierin aan de bestuurssecretaris te geven zodat besluit voor positief advies kan worden gegeven.

Nabespreking:

Volgens afspraak zal het statuut worden herzien en teruggekoppeld worden aan de GMR. De aanwezige leden stemmen met die voorwaarde positief in op het management statuut Morgenwijzer d.d. 1 oktober 2021.

2b Notulen 13 september 2021

Opmerkingen:

GMR-lid, pagina 2, punt 5: Het kwaliteitssysteem zou zijn bijgesteld naar werkbaar document en ter beschikking worden gesteld aan de GMR. Dit is nog niet ontvangen door de secretaris. (actie 2.1.)

Punt 1, onder het tabel proces is een fout geslopen op de aanwezigheid van de reken-, en taal coördinatoren. Niet alle scholen hebben een reken-, of taalcoördinator.

Daarnaast staat dat iedere school een auditor heeft aangewezen gekregen. Dit is niet juist. Op een aantal scholen is er (nog) geen auditor. Toevoeging beleidsmedewerker onderwijs, na de vergadering:

- 1 school: geen taalcoördinator;
- 2 scholen: geen rekencoördinator;
- 4 scholen: geen auditor.

Actielijst:

4e: Contactscholen MR. Is duidelijk voor iedereen, actie vervalt.

4g: Staat op de agenda. GMR-lid sluit aan bij het vooroverleg van het CvB, actie gereed.

4f: Gelden zijn vanuit de stichting, lief en leed kan niet gespecificeerd worden opgenomen, actie gereed.

2c Nader overleg naar aanleiding van de stukken genoemd bij 2a

-



Morgenwijzer

3b Ter informatie aangeboden stukken

kinderen zijn de toekomst

Overleg CvB.

- Leerachterstanden en staat van het onderwijs

Toelichting CvB: Zoals aangekondigd wordt de GMR meegenomen in de staat van het onderwijs en de leerachterstanden in antwoord op een eerdere vraag vanuit de GMR. Het CvB geeft aan dat er volledige transparantie wordt gegeven en dat er gevoeligheden in de presentatie aanwezig kunnen zijn. Het verzoek aan de GMR om de informatie als vertrouwelijk te behandelen, het stuk mag niet gedeeld worden.

Er volgt een presentatie van de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit. Morgenwijzer geeft op deze manier zicht op de resultaten, de risico's en de wijze van sturing van het CvB.

Het toezichtskader vanuit de overheid is aangepast.

Voorheen was er een samengevoegd kader, nu is er een gesplitst kader; waarderingskader besturen en waarderingskader scholen. Drie standaarden uit het inspectiekader worden het zwaarst gewogen: OP2 (zicht op ontwikkeling en begeleiding), OP3 (didactisch pedagogisch handelen) en OR1 (onderwijsresultaten).

Morgenwijzer heeft een vertaling van deze standaarden gemaakt: de onderwijskundige uitspraken. De resultaten van OR1 worden in september/oktober gepresenteerd aan de RvT en GMR en de resultaten van OP2 en OP3 in juni. Dit vanwege beschikbaarheid data op dat moment.

De Morgenwijzer ambities op het gebied van onderwijsresultaten:

1. Alle leerlingen halen het 1F niveau voor lezen, taal en rekenen aan het einde van de basisschool
2. 65% van onze leerlingen verlaat de basisschool met 1S/2F niveau

Overzicht van de scholen met goede opbrengsten, voldoende opbrengsten met enkele aandachtspunten en onvoldoende opbrengsten is getoond.

Er zullen verschillende interventies plaatsvinden die uiteindelijk bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op bovenschools en schoolniveau.

GMR-lid: dit zijn statistieken die vanuit verleden zijn. Je zou ook op individueel niveau willen weten hoe het er nu voor staat. Als leraar van een school die onder toezicht staat wil je weten wat er specifiek gedaan kan worden door de school, leerkracht en leerling.

Beleidsmedewerker en CvB: de IB'ers zullen nu opgeleid worden om hier proactief mee aan de slag te gaan zodat er goede analyses kunnen worden gemaakt. De statistiek zoals deze nu wordt gepresenteerd is op niveau waar inspectie op toeziet. Op de scholen wordt op individueel niveau bekeken hoe de groepen presteren. Op dat niveau analyseert de ib-er samen met de leerkracht. IB'ers worden nu opgeleid hoe een analyse te maken, en hoe de leerkracht en het team daarin mee te nemen.

Van de risicoscholen is onder leiding van BMC (een adviesbureau), een analyse gemaakt en daar is het CvB en schooldirecteuren zeer tevreden over. Aan de hand van deze rapportages wordt intensief gemonitord. De analyses worden ook gedeeld met de betrokken MR.



Morgenwijzer

- Q2 rapportage + oplegvel

Voornaamste wijzigingen t.o.v. het eerste kwartaal kenmerken zich door:

- Hogere bekostiging, hoger verwacht resultaat
- Leerlingenprognoses. Het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 zal naar verwachting ongeveer 70 leerlingen lager zijn dan eerder aangenomen. Drie scholen verliezen marktaandeel en twee scholen hebben een licht hoger aantal leerlingen dan eerder aangenomen. Wanneer het spreidingsbeleid verder wordt uitgevoerd, is de verwachting dat het marktaandeel weer stijgt en het leerlingenaantal toeneemt.
- Aanbesteding nieuwbouw Arnoldus van Os is ongeldig verklaard omdat geen enkele inschrijver binnen het gestelde budget een aanbieding heeft gedaan. Er is een verschil van ongeveer 10% tussen het beschikbare budget van de gemeente en de marktprijs voor nieuwbouw van scholen.

- Stand van zaken Morgenwijzer

Een eerste stand van zaken van Morgenwijzer wordt gedeeld met de GMR en

zal in vervolg met enige regelmaat op de GMR agenda komen te staan net zoals deze al langer op de agenda van de RvT staat.

De voorzitter geeft aan dat de GMR al veelal betrokken wordt in de diverse onderwerpen maar in vervolg zal dit meer gestructureerd worden aangeboden door het CvB.

Naderhand zal besproken worden of diverse punten niet teveel discussie zal opleveren en druk geeft op de tijdsduur van de vergadering.

Het CvB licht aan de hand van het document een aantal punten toe.

- NPO. Elke school heeft aan de ontwerptafel gezeten voor het NPO plan.
 - Het CvB is verantwoordelijk voor de besteding van de NPO gelden en dus hebben er vaststellingsgesprekken plaatsgevonden en is de uitvoering inmiddels gestart op de scholen.
 - Ontwikkeling strategisch huisvestingsplan
 - Onderzoek inzet onderwijsassistent: komende periode wordt een onderzoek gedaan naar de inzet van onderwijsassistenten. Hier volgt een terugkoppeling terug aan de GMR.
- Stand van zaken fusies
 - Onderzoek fusie De Populier en De Akker loopt. Ambitie is om de scholen per 1 augustus 2021 te fuseren waarbij de fusieschool gaat vallen onder het bevoegd gezag van De Groeiling. Reden voor overdracht aan de Groeiling is dat Boskoop onder een ander samenwerkingsverband valt.
 - Gepland traject: Herijking spreidingsbeleid

- Stand van zaken huisvesting

Het integraal huisvestingsplan (IHP) kan als probleemstuk bestempeld worden.

Wat is het IHP?

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijshuisvesting in de gemeente Alphen aan den Rijn vragen om nieuwe kaders en een nieuw perspectief. De gemeente Alphen aan den Rijn kiest er hierbij voor om - mede vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid - de regie te nemen door het laten opstellen van een Integraal huisvestingsplan (IHP) voor het basis- en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Dit IHP moet de gemeente en schoolbesturen een meerjarenperspectief bieden bij hoe zij gezamenlijk optrekken bij het creëren van duurzame en gezonde onderwijsomgevingen. Het plan geeft inzicht voor alle schoollocaties voor het basis- en het (voorgezet) speciaal onderwijs voor de komende 15 jaar, inclusief huisvesting van kinderopvang en het bewegingsonderwijs. Deze wordt vastgesteld voor 5 jaar en de laatste 10 jaar dient als 'doorkijk' beschouwd te worden. De prioritering van deze 15 jaar, kent 3 fases.



Morgenwijzer

kinderen zijn de toekomst

Vooruitblik op het IHP: Fase 2 is met 5 jaar uitgesteld. De Gemeente is verantwoordelijk voor de bouw van de school en scholen zijn verantwoordelijk voor exploitatie en instandhouding van de school. Door het doorschuiven van fases naar de volgende 5 jaar ontstaan daar wel issues. Binnen het Primair onderwijs is schoolbestuur juridisch eigenaar, de gemeente economisch eigenaar.

- Op weg naar een nieuw strategisch plan
Dit jaar zal er geen Morgenwijzerdag voor onze medewerkers zijn. In de plaats daarvan volgen er 5 bijeenkomsten met stakeholders, GMR, RvT, personeelsleden en ouders om een nieuw strategisch plan te ontwikkelen. Uitgangspunt voor de bijeenkomst op 15 november met RvT, GMR en CvB zal dan ook het nieuw strategisch plan zijn.

4d Terugkoppeling Overleg werkgroep Proactief onderwerp

Niet besproken.

4e Locatie van vergaderen

Vrij veel data in oktober en november merkt GMR-lid op. Is te wijten aan verschuiving vanwege corona en een aantal specifieke onderwerpen.

4f Terugkoppeling punten uit vooroverleg CvB

-

4g Rondvraag

GMR-lid: De GMR heeft twee openstaande vacatures, 2 leerkrachten en 1 ouder. Er zal Morgenwijzer gevraagd worden een vacature te verspreiden.

GMR-lid merkt op dat zij van een GMR-lid van WijDeVenen heeft begrepen dat er bij die organisatie een behoorlijke vergoeding staat voor de GMR oudergeleding. Hoe zit dit bij Morgenwijzer?

De voorzitter geeft aan dat dit reglement op de planning staat en daarin zal opnieuw aan de orde komen of er een vergoeding zal worden opgenomen voor de oudergeleding.

4h Afsluiting van de vergadering

De voorzitters sluit af en dankt de inzet van alle aanwezigen.



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

	ACTIELIJST	WIE	GEREED
	(2b Notulen) Check: zijn adviezen door CvB opgevolgd in het document:- Opleidingsplan.	Secr.	ja
	(2b Notulen) Check aansluiten andere cursusavond medezeggenschap	GMR-lid	
	(3b Jaarverslag) Vragen n.a.v. het jaarverslag verzamelen en indienen bij CvB	Allen	ja
	(4d Portefeuilleverdeling) Aanpassen zoals besproken	Secr.	ja
	(4e Verdeling contactscholen) Wijzigen in het document + overzicht MR'en. Ieder werkt zijn/haar eigen contactscholen bij. (Sharepoint: organisatie GMR)	Allen	
	(4f Adressenlijst) Controleren en wijzigen indien van toepassing	Allen	
	(4g GMR werkwijze) GMR lid uitnodigen voor komend vooroverleg CvB.-	Secr.	Ja
	(4k jaarverslag GMR) uitgaven lief en leed ontbreken, navragen bij Rozemarijn	Secr.	ja
	(4l Onderwerp Ouderenbeleid) Hoe proactief voor te dragen aan CvB + terugkoppeling Vianova	Vz.	ja
1.0	Website vermelding GMR leden, voor en achternaam + privé mailadres check en melding via Rozemarijn.	GMR-lid	
1.1	(2b Notulen 13-9) Werkbaar document kwaliteitssysteem beschikbaar stellen aan GMR	Bestuurssecretaris	
1.2	Vacatures GMR geleding opnemen met Rozemarijn	GMR-lid	