

Notulen GMR Morgenwijzer, 22 november 2021

Aanwezig: Jan Willem van der Kaaij, Rob Swinkels, Anita van Alphen, Marlies de Geus, Lisette van der Eijk, Cardia Geers
Afwezig: Amber van der Sluis, Bas Terwee, Danielle Balvert
Locatie: Online
Notulist: Eveline van der Wereld

1 Opening

De voorzitter opent de online vergadering in deze GMR-samenstelling om 19:30 uur. De plaatsvervangend secretaris neemt de rol van secretaris waar.

2.0 Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2a/3a/4a Bestuursformatieplan 2022/2023 en het formatieproces 2022/2023

Ter instemming aan de PGMR en ter advies aan de OGMR, art. 12., lid 1 onderdeel b., ligt voor het oplegblad en nieuw beleidsstuk: Bestuursformatieplan 2022/2023 en het formatieproces.

Vooroverleg en Overleg CvB:

Een van de portefeuillehouders krijgt het woord; Het stuk is duidelijk beschreven. Zoals op het oplegvel wordt aangegeven is het proces voor de totstandkoming van de bestuursformatie gewijzigd. In het nieuwe bestuursformatieplan (2022-2023) is de formatie budgetgestuurd in plaats van op groepen. Deze wijziging heeft geen financiële gevolgen omdat de gemiddelde personeelskosten per categorie Morgenwijzer-specifiek worden bepaald.

Vragen n.a.v. het document:

Pagina 3. Onder het kopje; "Meer bewegingsruimte op de scholen". Wat wordt bedoeld met de term: functiecategorieën?

Antwoord Directeur bedrijfsvoering: Gevolg zou kunnen zijn dat een hoger ingeschaalde leerkracht zou worden vervuld met een lager ingeschaalde leerkracht waardoor er meer formatieruimte beschikbaar komt. Dat is een ongewenst bijeffect van de op budget gestuurde formatie. Om die reden is er gekeken naar welke groepen medewerkers een bepaalde toegevoegde waarde hebben in school en is gekomen tot 4 groepen waar een gemiddelde loonkostencategorie aan gekoppeld is.

- Beginnende leerkracht (L10), schaal 1 t/m 4
- Meer senior leerkracht (L10), schaal 5 en hoger
- L11 leerkracht
- Onderwijsassistent

GMR-lid vraagt of dit in de praktijk betekent dat een klas door twee onderwijsassistenten wordt gedraaid i.p.v. een leerkracht (mogelijk i.v.m. lerarentekort probleem). Dit is niet het geval. Grote stappen van het toebedelen van formatie voor halve groepen wordt hiermee voorkomen want bij een leerling minder, is er ook minder budget. Er is geen automatische uitwisseling mogelijk; daar zit nog wel een inhoudelijke toetsing waarbij de school gevraagd zal worden wat de reden is van de uitwisseling.

Pagina 19: Tabel 13, historische uitstroom in FTE.

Redigeerfout, typo jaartal 1^e kolom, dit moet zijn: 2018.

Daarnaast de signalering van de tabel 14 van de te verwachten vacatureruimte.

Vragen:

Pagina 1: afspiegelingsbeginsel. Wat zijn de criteria?

Antwoord Cvb: Deze zin had niet moeten worden opgenomen in het document.

Bij het opstellen van het proces was de gedachte om bij gedwongen mobiliteit het afspiegelingsbeginsel toe te voegen. Echter dit is onderdeel van een veel groter beleidsstuk en dus hier weggelaten om versnippering te voorkomen.

De voorzitter vraagt CvB het beleid aan te passen waarin deze zin is weggelaten.

Pagina 8: Planning en inventarisatie medewerkers voorbereiden, "familiebanden binnen een school".

Antwoord Cvb: Er zijn op diverse scholen nauwe familiebanden. Dit is niet automatisch wenselijk en willen we voor zijn voor een volgende situatie.

Pagina 9: Inventarisatie tijdelijke medewerkers. Ketenregeling per medewerker

Arbeidsrechtelijke opmerking. Bij drie keer tijdelijk dienstverband en er volgt een vierde dan volgt een contract voor onbepaalde tijd. Dit willen we inzichtelijk houden.

GMR-lid: De afkortingen zijn niet allemaal bekend. Een synoniemenlijst van de afkortingen zou helpen. Directeur bedrijfsvoering gaat hiervoor zorgdragen.

GMR-lid: De uitwisseling van scholen met onder andere WijDeVenen heeft zichtbaar consequenties voor de bekostiging. Wat wordt eraan gedaan aan eventuele toename hiervan?

Antwoord Cvb: Scholen waarover dit gaat zijn inmiddels al overgedragen aan WijdeVenen, behalve de Zilveren Maan. Dit betreft scholen die onder de opheffingsnorm zaten, dus evenredig veel geld kosten, daar moest geld naar toe maar werd in stand gehouden door de gemiddelde schoolgrootte.

Huidige ontwikkeling is dat het spreidingsbeleid wordt herijkt. Leeuwendaal voert hiervoor onderzoek uit. Zodra bevindingen er zijn, worden deze gedeeld met de GMR.

Pagina 8, Tabel 3. Substantieel bedrag ter beschikking gesteld voor HB-leerlingen, waarom specifiek voor HB en niet voor de andere (afwijkende) niveaus die extra geld vereisen?

Daarnaast de opmerking m.b.t het HB-onderwijs;

Bij Vianova is er een specifieke tegemoetkoming die gevraagd wordt aan ouders om dit te faciliteren, terwijl het bestuur daar duidelijk financieel in ondersteund wordt, dit punt vraagt verduidelijking.

Antwoord directeur bedrijfsvoering:

De tabel laat zien wat de ontvangsten van de school zijn m.b.t. leerlingen.

Vanuit OCW wordt er geen specifiek onderscheid gemaakt tussen leerlingen uit reguliere groepen en leerlingen uit HB-groepen. Morgenwijzer ontvangt geen extra gelden voor HB-groepen maar omdat HB-leerlingen in een kleinere groep zitten, worden er meer leerkrachten ingezet (de kostprijs ligt hoger dan voor reguliere groepen).

Wat betreft de vrijwillige ouderbijdragen voor HB-leerlingen op het Vianova geeft Directeur bedrijfsvoering aan dat deze extra geldstroom is afgeschaft. De tabel zoals weergegeven, heeft puur te maken met de interne verdeling van deze middelen.



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

Aanvulling CvB: alle scholen hebben een aanbod voor HB-leerlingen. Op veel scholen is dat aanbod niet geheel toereikend. Voor die leerlingen is er (op termijn) plaats bij Vianova. Morgenwijzer bereidt zich voor, samen met SWV, om de HB'ers met extreem intelligente leerlingen ook te kunnen begeleiden en te bekostigen.

GMR-lid vraagt naar hoe de formatie omgaat met de peildatum van 1 oktober bij de kleutergroepen. Waarom kan er niet bij de instroom van de kleuters al rekening worden gehouden met de extra bezetting die daar nodig is als midden in het jaar een extra groep benodigd is? Antwoord Mark: dit kan per school verschillen. Dit heeft te maken met de leeftijdsopbouw van de leerlingen op de gehele school. Start met kleine kleutergroepen zorgt ervoor dat er in het midden van het jaar geen extra groep hoeft te worden gevormd en er geen extra leraren nodig zijn. Door leeftijdsopbouw in de hogere groepen, lukt dit niet altijd en omdat klassen anders te groot worden. Ad-hoc kan dit ook nog ontstaan dat er zoveel kleuters bijkomen waardoor een extra groep moet komen. GMR-lid noemt het voorbeeld van de situatie op de eigen school met een rolatiesysteem van kleuters die dan meedraaien in een extra groep 2.

Meest actuele leerling-prognoses prognose bestaand uit gegevens van DUO, oplevering nieuwbouwwoningen, demografische ontwikkeling en inschatting directeur. Inschrijvingen kunnen ook vrij laat binnenkomen wat nogal eens voorkomt. De prognose wordt in januari meegenomen in de formatiegesprekken.

Nabespreking:

De PGMR stemt in en GMR geeft positief advies op het bestuursformatieplan en het formatieproces. De PGMR stemt na aanpassing van het document het formatieplan zal instemming plaatsvinden.

2b/3b/4b Arbeidsmarkttoelage

Ter instemming aan de PGMR, artikel 12, onderdeel g. ligt voor het oplegblad en memo; Arbeidsmarkttoelage.

Vooroverleg:

Geen vragen, toelichting hierin was duidelijk genoeg in het vorige overleg.

Overleg CvB:

Niet van toepassing.

Nabespreking:

De GMR stemt in en GMR geeft positief advies.

2c/3c/4c Hoofdpijnen meerjarenbegroting

Vooroverleg

Portefeuillehouder heeft voorafgaand met de voorzitter contact gehad over dit agendapunt. De toelichting is vrij summier en dus lastig om daar advies op te geven. De voorzitter heeft dit besproken met de bestuurssecretaris. Voorstel vanuit het bestuur is om voor nu, na deze vergadering met portefeuillehouder, voorzitter, directeur bedrijfsvoering en controller in gesprek te gaan om de meerjarenbegroting in detail door te spreken. Het advies vanuit de GMR zal vervolgens per mail worden afgegeven bij het bestuur. Volgend jaar zal dit gesprek eerder plaatsvinden. De begroting komt dan op de GMR-agenda in december.

Overleg CvB:

Inleiding bestuurssecretaris:

Er is een beknopt bestand van de meerjarenbegroting gedeeld met de GMR waarin een beeld wordt geschetst van de verdeling van de middelen op bestuursniveau.

Dit is conform de wijze waarop voorgaande jaren dit stuk ook is ingediend bij de GMR nadat de begroting al door de Raad van Toezicht was goedgekeurd.

Het bestuur is zich ervan bewust dat het een heel beknopt document is en n.a.v. jullie reactie zijn wij bij medebestuurders nagegaan hoe zij dit doen. Het tijdsbestek om de begroting op te stellen is kort.

We kunnen pas starten in oktober, na de 1 oktober leerlingtelling en de late publicatie van de bekostiging van het rijk. Voorstel vanuit CvB om voor volgend jaar, de betreffende portefeuillehouders in een separaat overleg de begroting toe te lichten en deze vervolgens met volledige begroting, terug te laten komen in het opvolgende GMR-overleg.

De GMR-leden zijn akkoord met dit voorstel. Naast de portefeuillehouder kan er nog een GMR-lid aansluiten bij het overleg.

Directeur bedrijfsvoering geeft een toelichting op de begroting op hoofdpijnen.

Er zijn voor nu geen resterende vragen.

Nabespreking:

GMR-lid zal worden meegenomen in de uitnodiging bij dit overleg.

Advies zal vervolgens geformuleerd worden waarop kan worden ingestemd.

Voorzitter neemt contact op met bestuurssecretaris om de afspraak te maken (actie).

3d Ter informatie aangeboden stukken

- **Morgenwijzer stand van zaken, door CvB**

Werkagenda:

Taskforce lerarentekort (december, januari extra studiedag)

Morgenwijzer onderwijsplan (december, januari)

Werkprocessen (doorlopend)

Positioneringsplan (december gereed, januari DLO)

2d Notulen 25 oktober 2021

Actielijst:

Controleren GMR leden op de website van Morgenwijzer met mailadres en verdeling scholen.

Check voor bestuurssecretaris. Kan daarna van de actielijst.

Openstaande vacatures GMR, blijft nog staan. Alle scholen krijgen deze vacatures weer onder ogen (check voor voorzitter).

GMR-lid heeft een opmerking m.b.t. de notulen van 25 oktober:

Pagina 4. Stand van zaken fusies scholen daar staat vermeld:

"Ambities scholen 2021 te laten fuseren", dit moet 2022 zijn.

De notulen zijn na bovengenoemde opmerkingen vastgesteld.

2e Nader overleg n.a.v. de stukken genoemd bij 2a t/m c (indien nodig)

-

4d Punten vanuit de MR

Er was een vraag van het Startblok omtrent het beheer/onderhoud gymzalen scholen Morgenwijzer. Terugkoppeling door GMR-lid is gedaan en kan als afgerond worden beschouwd.

4f Terugkoppeling overleg werkgroep Proactief onderwerp

De werkgroep Pro-actief punt, is bijeengekomen en van dit overleg is een verslag opgesteld. GMR stemt in op de actiepunten zoals genoemd.

4g Overleg RvT en GMR

Er wordt vanuit de voorzitter GMR en RvT akkoord gevraagd op een extra GMR/RvT overleg medio februari/maart. Dit extra overleg is om de relatie GMR en RvT te verdiepen door vanuit interesse te vragen naar elkaars rol en bijdrage binnen de organisatie. Alternatief is om de reguliere vergadering met RvT en GMR hiervoor te gebruiken, afhankelijk van de agenda van die avond. Dit gezien de vraag vanavond van Cvb om een extra vergadering in januari wordt het als veel ervaren.

De ontmoeting met RvT is al een aantal keer uitgesteld en wel van toegevoegde waarde.

Combinatie van regulier overleg met RvT aan einde schooljaar zou fijn zijn.

Meerderheid stemt om de RvT bijeenkomst wel door te laten gaan en desnoods extra in te lassen als combinatie niet mogelijk is.

Afwezige GMR-leden zal gevraagd worden hoe zij hierin staan. Voorzitter komt hierop terug (actie), vervolgens volgt besluit.

4h Classificatie van beleid

Portefeuillehouder geeft een korte toelichting op een aantal slides. Dit n.a.v. de vergadering in september op agendapunt 'werkwijze GMR'. Doel is om de beeldvorming te verstevigen. In het overleg van januari zal worden overgegaan tot oordeelsvorming en besluitvorming volgt in maart.

Vragen:

Hoe kunnen kaders gegeven worden aan de verschillende stukken die de GMR als input voorgelegd krijgt.



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

- Beleidsdocumenten (ter instemming en advies)
- Morgenwijzer kader (als voorbeeld wordt HB genoemd)
- Wat niet voorgelegd wordt aan GMR en op schoolniveau vastgesteld worden
- Onderhoud MR'en, waar ook als GMR gezamenlijk in kan worden opgetrokken. Wanneer komt deze informatie dan bij de scholen en de MR'en over stukken die onderweg zijn.
- Schoolbeleid, specifieke onderwerpen, informatie ophalen als oudergeleding is moeilijk dus om die reden de vraag of deze kwalificatie kan worden toegepast en beter te kunnen duiden en de samenwerking met de lokale MR'en te versterken.

Overleg met de voorzitters van de MR'en staat gepland en daar zal dit onderwerp op de agenda worden gezet stelt de voorzitter voor.

Waar kan informatie gehaald worden, hoe ziet dat er in de praktijk uit?

Platform mogelijk niet juiste middel.

Voorstel voorzitter: voor volgend overleg opnieuw op de agenda waar een oordeel kan worden gegeven en de mitsen en maren aan bod komen.

4i Terugkoppeling punten uit vooroverleg Cvb

GMR-lid heeft bij CvB nagevraagd of er nog wijzigingen zijn in het coronaprotocol van de PO-Raad. Dit is niet het geval.

4j Rondvraag

GMR-lid: van de actielijst 'opzetten platform'. Vormt dit een struikelblok voor de voortgang gezien de afwezigheid van actiehouder?

Mogelijkheid is de ICT-partner (Emjee); en hen hierin mee te nemen voor de opbouw hiervan.

GMR-lid: Contact MR school Palet. Zij heeft nog geen reactie ontvangen op haar email. GMR-lid zal navraag doen bij secretaris. Directie in CC meenemen wordt getipt.

GMR-lid: Vanuit MR een vraag over het spreidingsbeleid. Is er een afspraak gepland waarop dit punt geagendeerd is? Ja, deze staat gepland.

GMR-lid: Vanuit MR Springplank is aangegeven dat de notulen niet goed worden begrepen. Mogelijk doordat de stukken geanonimiseerd worden is het lastiger te volgen. GMR-lid zal nog even naar een specifiek voorbeeld vragen.

In de notulen wordt niet de toelichting vanuit de agenda van het desbetreffende punt overgenomen in de notulen. Hierdoor kan mogelijk de context worden gemist.

Tijdens de vergadering is het onderwijsjargon soms al wat lastig te vertalen dus alleen het lezen van de notulen is mogelijk niet voldoende.

4k Afsluiting van de vergadering

De vergadering wordt afgesloten.



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

ACTIELIJST	WIE	GEREE
(2b Notulen) Check: zijn adviezen door CvB opgevolgd in het document: Opleidingsplan.	Secr.	ja
(2b Notulen) Check aansluiten andere cursusavond medezeggenschap	GMR-lid	
(3b Jaarverslag) Vragen n.a.v. het jaarverslag verzamelen en indienen bij CvB	Allen	ja
(4d Portefeuilleverdeling) Aanpassen zoals besproken	Secr.	ja
(4f Adressenlijst) Controleren en wijzigen indien van toepassing	Allen	ja
(4g GMR werkwijze) Portefeuillehouder uitnodigen voor komend vooroverleg CvB.	Secr.	Ja
(4k jaarverslag GMR) uitgaven lief en leed ontbreken, navragen bij bestuurssecretaris	Secr.	ja
(4l Onderwerp Ouderenbeleid) Hoe proactief voor te dragen aan CvB + terugkoppeling Vianova	Vz.	ja
(2b Notulen 13-9) Werkbaar document kwaliteitssysteem beschikbaar stellen aan GMR (voorzitter checkt deze actie bij bestuurssecretaris)	Bestuurs-secretaris	
Vermelding website Morgenwijzer, GMR leden, voor en achternaam + mailadres (Morgenwijzer mailadres)	Bestuurssecretaris	
Openstaande vacatures GMR in nieuwbrieven naar de ouders. Alle schooldirecteuren hierop wijzen.	Bestuurssecretaris	
Platform voor kennisbank GMR pagina. (i.a.v. actiehouder ->van Emjee?)	voorzitter	
22 november 2021		
(2c) Meerjarenbegroting afspraak directeur bedrijfsvoering, controller, twee GMR-leden	voorzitter	ja
Platform voor kennisbank GMR-pagina. (i.a.v. actiehouder ->van Emjee?)	voorzitter	
Nagaan bij afwezige GMR-leden wens vergaderen online/fysiek voor extra in te lassen vergadering met RvT.	voorzitter	ja
(4g) Vragen voor CvB naar aanleiding van presentatie CvB omtrent samenwerkingspartner, richten aan voorzitter.	allen	ja