

## Notulen GMR Morgenwijzer, 13 juni 2022

---

**Aanwezig:** Jan Willem van der Kaaij, Rob Swinkels, Marlies de Geus, Cardia Geers, Amber van der Sluis, Daniëlle Balvert, Lisette van der Eijk, Anita van Alphen, Simone Kraan- de Groot.

**Afwezig:** -

**Locatie:** Online

**Notulist:** Eveline van der Wereld

### 1.0 Opening + introductie nieuwe GMR-lid

---

De voorzitter opent de vergadering in deze GMR samenstelling om 19:30 uur. Een ouder van de Meridiaan sluit aan als toehoorder. Zij heeft een voorgesprek gehad met een GMR-lid over de werkzaamheden van de GMR en overweegt deelname aan de GMR. Een korte kennismaking volgt op het moment dat Cvb zitting neemt en na afloop zal haar gevraagd worden haar ervaring te delen.

### 2.0 Vaststellen van de agenda

---

De agenda wordt vastgesteld.  
Toevoeging van agendapunt 4L. Bijeenkomst GMR/RVT.

### 2a/3a/4a MR Statuut

---

Ter instemming aan de PGMR en OGMR, art. 12., lid 1 onderdeel b., ligt voor het oplegblad en document: MR Statuut. Woordvoerder: voorzitter.

#### Vooroverleg

De voorzitter heeft geen bijzonderheden kunnen ontdekken.  
Is wel benieuwd naar hoe de oudergeleding kijkt naar de vergoeding voor de leden die is opgenomen ingaande vanaf volgend schooljaar.  
Opmerkingen GMR-lid: Inhoudsopgave pagina 12 is niet kloppend en is aangepast. Op pagina 5 is het aantal leden niet juist; 16 leden i.p.v. 12. Op pagina 8, artikel 4, wijzigingen niet zoals vermeld op het voorblad; termijn van 3 maanden is eruit gehaald.  
Vraag n.a.v. de vergoeding ouders vermeld onder pagina 9, artikel 7: hoeveel geld is er beschikbaar voor scholing MR?

GMR-lid: vond dit stuk zeer relevant gezien de dislocaties van het Spectrum en de ontvlechting daarvan.

GMR-lid n.a.v. Artikel 2. : GMR lid wordt door MR voorgedragen? In principe is het zo dat over ouders die zich aanmelden voor de GMR, bij de betreffende MR navraag wordt gedaan.

#### Overleg CvB

Op de vraag van GMR-lid antwoordt de bestuurssecretaris;  
Er is geen vastgesteld budget. Er mag gedeclareerd worden op basis van werkelijke kosten. Gaat over het algemeen om scholingskosten maar soms ook om bijv. abonnementskosten die gedeclareerd worden. Mocht er meer info wenselijk zijn over uitgaves van de MR kan navraag gedaan worden bij de directeur bedrijfsvoering. Voor nu is dit afdoende in beantwoording op de vraag van GMR-lid.



# Morgenwijzer

In het oplegvel heeft GMR-lid een aanpassing gedaan in het aantal leden, dit moet 12 leden zijn. Voorzitter: na de fusie is besloten om met 12 personen te vergaderen in plaats van 16 leden, dit is een aanpassing na de samenvoeging van twee GMR'en. Verdere wijzigingen graag formeel even via de voorzitter laten verlopen. De aanpassingen kunnen in dit stuk niet gezien worden door de bestuurssecretaris.

## Nabespreking

Zowel PGRM als OGMR stemt na bovenstaande toelichting in met het beleid MR Statuut.

## **2b/3b/4b Uitbetaling LIO stagiaires**

---

Ter instemming van de PGMR en ter advies van de OGMR, art. 12, lid 1 onderdeel b., ligt voor het oplegblad en document: Uitbetaling LIO Stagiaires. Wordvoerder: (O)GMR-lid.

## Vooroverleg

Wordvoerder: Het voorstel is in lijn met de CAO en zou om die reden dan niet op de GMR agenda hoeven te staan.

Dit kan teruggegeven worden aan het Cvb met daarnaast de opmerking dat afwijkingen niet zijn toegestaan.

Daarnaast: Bij de salariëring CAO wordt vermeld dat de beoordeling in tabel b of c bij aanvang dienstverband wordt vastgesteld. In het voorstel van Morgenwijzer staat alleen tabel B genoemd.

Vragen van GMR-leden:

- Wat is motivatie voor de 50% stijging?
- Is deze financiële consequentie begroot?
- Er wordt verwezen naar een beleidsstuk "invallen door studenten".
- Is dat document eerder ontvangen door GMR? Aanwezigen kunnen deze vraag niet beantwoorden.
- Waarom ontvangt de LIO'er geen salaris op LAA niveau i.p.v. LB of LC?

Als LIO'er uiteindelijk in vaste dienst komt als leerkracht blijft dit dan LB of wordt dit dan weer LA? GMR-lid merkt op dat de LB schaal voor de startende leerkracht is ingesteld.

GMR-lid heeft een algemene opmerking: wat opvalt is dat bij beleidsstukken die geagendeerd staan en financiële gevolgen hebben, de toelichting op het voorblad beperkt is.

GMR-lid: we moeten deze constatering toetsen bij het Cvb (voorzieningen vanuit de overheid en dan dus ook CAO doorgevoerd?).

## Overleg Cvb:

Toelichting door beleidsmedewerker HR:

Het stuk is opgesteld samen met opleidingscoördinator omdat LIO'ers signalen achter lieten dat deze groep elders beter betaald wordt voor hun LIO-stage. Dit geluid hebben wij serieus genomen, zeker met het oog op lerarentekort. Daarom dit voorstel gedaan waarin LIO uitbetaling verhoogd wordt van 50% van L10 1 naar LB1. Starters willen we graag aan boord halen en aan boord houden.

GMR-lid: Kijkend naar de CAO. Salaris moet worden vastgesteld naar wat nu CAO-regelgeving is. Voorheen was beleid dus niet conform CAO en nu wel met dit voorstel.



# Morgenwijzer

Beleidsmedewerker HR licht dit toe: Er is een verschil in hoe de CAO beschrijft hoe de uitbetaling en invulling te doen van deze LIO'ers. Binnen MW worden de LIO'ers naast de leerkracht voor de klas gezet en volgens de CAO staat de LIO'er zelfstandig voor de groep. Binnen Morgenwijzer wordt gewerkt met een LIO-stageovereenkomst, terwijl de beloning van 50% van LB verbonden is aan een LIO-leerarbeidsovereenkomst. Wij willen de begeleiding behouden conform de LIO-stageovereenkomst maar belonen met 50% van LB.

Morgenwijzer wil de huidige ondersteuning behouden maar wel belonen in lijn met CAO. Voor GMR-lid is de vraag dan beantwoord maar dit behoeft wel toelichting in het voorstel.

GMR-lid: is dit grote bedrag begroot binnen Morgenwijzer?

Beleidsmedewerker HR geeft aan dat deze doorrekening is gedaan door de directeur bedrijfsvoering en geen grote financiële gevolgen heeft. De meerkosten passen binnen de begroting.

GMR-lid legt aan Cvb voor dat op de oplegvelen regelmatig een onderbouwing mist in geval van financiële consequenties.

Bestuurssecretaris: deze opmerking wordt meegenomen en evt. financiële consequenties worden in vervolg vermeld op het oplegvel.

GMR-lid: er is een opmerkelijk grote sprong van salarisstijging.

Beleidsmedewerker HR: er is navraag gedaan bij andere besturen en dit sluit aan op medebestuurders in Alphen.

Het kwam voor dat om financiële reden door een lio'er gekozen werd voor een ander bestuur.

GMR-lid vraagt of het beleidsstuk 'invallen studenten' waarnaar verwezen wordt is voorgedragen aan de GMR. De bestuurssecretaris merkt op dat dit document als onderdeel van verschillende stukken is aangedragen bij de GMR in januari, onder; Onderwijs Anders Organiseren.

## Nabespreking GMR

GMR-lid heeft een chatwisseling gevoerd met beleidsmedewerker HR.

Er is een verschil van termgebruik; beleidsmedewerker HR verwerkt de benoeming van aanstelling LIO 'er of LIO stagiair in het document.

Na aanpassing van het beleid met bovenstaande kan een positief advies worden afgegeven.

De PGMR geeft een positief advies en de OGMR stemt in met het document: Uitbetaling LIO'ers.

## **2c/3c/4c Reiskosten**

Ter instemming van de PGMR en ter advies van de GMR, , art. 12., lid 1 onderdeel b ligt voor het oplegvel en document: Reiskosten. Wordvoerder: (O)GMR-lid

### Vooroverleg

Wordvoerder: Morgenwijzer is voornemens met deze wijziging positief af te wijken van het CAO onderwijs, dus boven de richtlijnen. Deze mogelijkheid wordt ook geboden door CAO.

Een technisch punt dat wellicht wat flauw te noemen is: In principe is nog niet bekend wat de CAO hierna gaat worden. Bij voorbaat kan dan niet aangegeven worden of dit bovenmatige CAO regelgeving is.

Vraag GMR-lid: Goed dat het wordt opgeschaald. Is deze extra voorziening meegenomen in de begroting?

### Overleg Cvb

Er wordt geanticipeerd op de onbelaste vergoeding van de belastingen. De CAO niveaus zijn nog

niet bekend.

Beleidsmedewerker HR geeft aan dat er uiteraard conform CAO zal worden gehandeld dus als daar een wijziging in is zal deze ook in lijn worden gebracht.

Op de vraag van GMR-lid of deze extra voorziening is begroot, merkt beleidsmedewerker HR op dat deze is doorgerekend door directeur bedrijfsvoering en binnen de begroting valt.

Aanvulling Cvb: Dergelijke minimale wijzigingen vallen altijd binnen de marges van de begroting.

#### Nabespreking

Er zijn geen opmerkingen meer.

De PGMR stemt in en de OGMR geeft een positief advies af op het document: Reiskosten.

### **2d Notulen 14 april**

---

Correctie: spelling naam

Pagina 3: Procedure vacature instellingen. 'Het oplegvel routing formulier GMR vacatures...' gaat om vacatures van leerkrachten vanuit HBO, nu lijkt het alsof dit om GMR vacature gaat. GMR kan worden weggelaten.

GMR-lid: Pagina 6: "Kan dit voor vacatures ook van toegevoegde waarde zijn?"

Zal worden verwijderd, deze opmerking kan niet meer herleid worden.

Pagina 8, Actielijst: punt blijft staan, neemt voorzitter op.

De notulen worden hierbij vastgesteld. Notulist wordt hiervoor bedankt.

De voorzitter geeft aan dat kleine tekstuele zaken naar eigen inzicht mogen worden aangepast.

GMR-lid draagt zorg voor het anonimiseren van de notulen van 14 april.

### **3d Ter informatie aangeboden stukken**

Ter overleg zijn de volgende stukken aangeboden door Cvb:

#### **1. Stand van Zaken**

Dit punt wordt niet vooraf besproken.

#### Vooroverleg

#### **2. Onderzoek onderwijsassistent**

GMR-lid: Ik begrijp dat de invulling van de onderwijsassistent per school wordt vastgesteld.

Een aantal zaken waren schokkend om te lezen. Ook was de response op dit onderzoek beperkt bij een aantal scholen. Hoeveel en waarvoor onderwijsassistenten (OAS) worden ingezet per school verschilt enorm per school.

En de vraag: In welke categorie beleid valt dit om als GMR op juiste wijze te behandelen?

GMR-lid verwijst naar hoofdstuk 4, de resultaten liggen uiteen. Ook geschrokken van de resultaten uit het onderzoek. Taken van de onderwijsassistent zijn niet altijd duidelijk blijkbaar. Uit dit stuk kan worden opgemaakt dat onderwijsassistenten taken uitvoeren van schaal 5 en 6 waarin Morgenwijzer aangeeft alleen schaal 4 aan te bieden. Welke consequentie heeft dit voor de OAS

die nu wel deze werkzaamheden uitvoeren?

GMR-lid: op de werkvloer heerst er wel wat onvrede onder de OAS. Overnemen van een klas is een taak vanuit schaal 6. Hoe gaan we om met de praktijk als dit beleid vastgesteld wordt?

GMR-lid: in overzicht van taken staat ook Remedial teaching. Dit vraagt toch een aparte opleiding?

Ander GMR-lid licht toe dat dit om een stukje begeleiding gaat binnen een bepaalde categorie aan de hand van een handelingsplan en niet per definitie om Remedial Teaching.

## Overleg Cvb

GMR-lid vraagt wat de reden is dat veel directeuren de vragenlijst over het onderzoek oas niet hebben ingevuld. Beleidsmedewerker Onderwijs deelt deze zorgen. De directeuren zijn meermaals gevraagd om de vragenlijst in te vullen. Dit is in sommige gevallen niet gebeurd. In het onderzoek komt naar voren dat er een groot verschil is in perceptie tussen directeuren en oas. Het is daarom van belang dat er duidelijkheid komt over de rol en invulling werkzaamheden van de oas.

GMR-lid vraagt zich af hoe het huidige beleid verder moet worden geëffectueerd. Het CvB licht toe hoe dit beleid tot stand is gekomen: vanuit het swv ontvangt de organisatie middelen om passend onderwijs te organiseren. Er is destijds voor gekozen om dit in te zetten op oas. Het is wenselijk om deze middelen te ontvlechten.

GMR-lid: valt NPO onder werkdrukgeden?

Cvb: formatie is werkdrukkiddelen of passend onderwijs

NPO is een tijdelijke bekostiging, OAS kunnen daarin aangesteld maar MW heeft daar wel een voorbehoud in.

GMR-lid wil benadrukken dat ze wil meegeven dat we OAS willen behouden en niet willen dat ze overgaan naar andere besturen omdat beloning daar beter is.

Het CvB onderschrijft dit maar tegelijkertijd vraagt dit aandacht op de agenda van de HR strategisch beleidsmedewerker.

GMR-lid: Binnen MW zijn er grote verschillen van OAS die ingezet worden op de MW scholen. Hoe is dit zo ontstaan?

Beleidsmedewerker: directeuren hebben per OAS een lijst ingevuld en de OAS per school.

Directeuren maken zelf keuzes hoe zij dit inrichten binnen hun eigen school en hebben daarin hun eigen analyse op los gelaten.

Cvb: directeuren hebben daar de vrijheid in om de OAS op de juiste wijze te positioneren. In kader van passend onderwijs kan er door de school ook gekozen worden om geen OAS in huis te nemen. Het kader is dat directeur zorgdraagt voor formatieve inzet.

#### Nabespreking

De GMR voelt behoefte om ongevraagd advies te geven op het stuk van de OAS.

Alle GMR leden zijn akkoord met het voorstel van de voorzitter.

GMR-lid vult aan: onduidelijkheid kan leiden tot ontevredenheid en daarom kunnen medewerkers weggaan. Vanuit de GMR volgt een uiteenzetting van de zorgen en de reden van het indienen van het ongevraagd advies.

#### **Stand van zaken Morgenwijzer**

GMR-lid vraagt of er al een update is over het spreidingsbeleid.

Cvb: volgt op de agenda van de RvT net zoals WijdeVenen dit op de agenda heeft. In eerste helft van het nieuwe schooljaar zal deze worden aangeboden aan GMR.

#### Stand van zaken Startblok/Jenaplaneet

Dit versnelde traject is nieuw voor Morgenwijzer. Er zal voor de zomer nog een besluit volgen.

Beide scholen worden te klein dus snelle actie is vereist.

#### Onderwijsopvang voorziening Hazerswoude dorp – Scope

Nodige opstartproblemen gehad, continuïteit schooldagen. Er wordt momenteel overleg gevoerd met Scope en Gemeente om te kijken naar toekomstbestendige onderwijsopvang.

#### **Evaluatie gebruik office 365 door GMR oudergeleding**

Vorig jaar januari 2021 is op verzoek van de oudergeleding van de GMR een morgenwijzeraccount aangemaakt. Reden hiervan was om het contact met de MR's te vereenvoudigen en om gebruik te kunnen maken van alle office faciliteiten. Gebleken is dat de GMR-leden veelal gebruik maken van deze omgeving in Teams, Outlook maar met de MR'en is dit middel nog niet veelal gebruikt.

Cvb zal de GMR-omgeving in stand houden.

Excuses namens de voorzitter omdat het gebruik ervan niet als zodanig nog is ingezet zoals aanvankelijk voor ogen was, vanuit een idee van een van de GMR-leden.

Goed dat het in elk geval wat oplevert. Excuses niet nodig hiervoor.

De GMR-leden worden op de hoogte gesteld van het feit dat beleidsmedewerker onderwijs zich aan Morgenwijzer zal blijven verbinden in tegenstelling tot het eerdere bericht dat zij Morgenwijzer zou verlaten. Cvb licht dit toe. Beleidsmedewerker zal op afstand werkzaam blijven voor Morgenwijzer met een afgeslankte aanstelling van 1,0 naar 0,8 fte.

#### **4f Terugkoppeling overleg werkgroep proactief onderwerp**

---

Gezien prioritering van werkzaamheden heeft de groep doen besluiten om dit evaluatiegesprek na de zomervakantie te voeren.

#### **4g Artikel 28 (besluit)**

---

Er is een brief opgesteld en verstuurd. Wat na de periode van schorsing te doen voor de GMR?

De vacature zal medio november vacant komen.

#### **4h Activiteitenplan**

---

Jaarlijks legt de GMR haar activiteitenplan voor aan het Cvb. Het activiteitenplan 2022-2023 is verstrekt aan het Cvb. Gevraagd wordt om instemming op het activiteitenplan door de leden.

Opmerkingen/vragen:

GMR-lid heeft kennisgemaakt met de MR van de Meridiaan, deze is overgegaan van ander GMR-lid naar haar. Kan evt. worden benoemd bij de gezamenlijke acties in het contact onderhouden met MR.

Voorzitter zal dit vanuit zijn voorzittersrol agenderen in het activiteitenplan.

Passeren alle concept beleidsstukken die voorgedragen worden aan de GMR, in definitieve vorm de GMR ter inzage? Dit kan wellicht in de actielijst in vervolg worden genoemd of evt. in portefeuille worden gesteld om te bewaken.

GMR-lid: data gewijzigd?

Missie/Visie: 'kijkend door de bril van kinderen, ouders en personeel' wordt aangepast naar alleen ouders en personeel.

Contacten MR scholen: manier waarop GMR werkt.

GMR-lid wil opmerken dat zij in afwachting is van het spreidingsbeleid aangezien dit consequenties heeft voor haar GMR-zitting.

**4i interne evaluatie GMR**

---

Het ene jaar is de evaluatie intern met GMR leden, het jaar erop met externe adviseur Johan Berends van Metamorfose.

Na akkoord van GMR zal offerte worden opgevraagd en voorgelegd aan GMR.

Onderwerp van de evaluatie zou kunnen zijn;

- advies op hoe GMR leden te verbinden?
- uitwerking/werkwijze terug laten komen op de GMR agenda
- plan do check act, hoe te bewaken/anticiperen.

Gevraagd wordt door GMR-lid of er nog een persoonlijke evaluatie plaatsvindt van GMR-leden?

In principe niet maar de voorzitter nodigt dit GMR-lid uit om hierover van gedachten te wisselen als dit gewenst is.

De volledige GMR stemt in met externe evaluatie.

**4j Huishoudelijk reglement**

---

Het reglement is aangepast op een aantal punten.

Alle GMR leden wordt gevraagd instemming te geven op het huishoudelijk reglement.

GMR-lid stuurt nog een aantal punten na per mail.

Ander GMR-lid verwijst nog naar de lief en leed afspraken. Jan Willem checkt de verschillen tussen de beloningen die nu nog niet is opgenomen en de attenties die hier genoemd worden.

De GMR-leden stemmen in met het aangepaste huishoudelijk reglement.

**4k Terugkoppeling punten uit vooroverleg met Cvb**

---

-

**4l Overleg Cvb/GMR/RVT**

De RVT heeft aangegeven de bijeenkomst door te willen laten gaan op maandag 27 juni as.

Locatie en tijd is nog niet bekend. Op de agenda staat het strategisch beleid.

GMR-lid zal aanwezig zijn op deze voor haar laatste GMR/Rvt informele borrel.

#### **4m Rondvraag**

---

GMR-lid: Volgt er een feedback op de strategische sessies die gehouden zijn op de woensdagmiddagen?

Voorzitter: terugkoppeling zal direct na de zomervakantie gepland worden is de verwachting.

Aftredend GMR-lid bedankt de GMR leden en de voorzitter voor de goede en fijne samenwerking.

#### **4h Afsluifing van de vergadering**

---

De aanwezigen worden bedankt voor deelname.

Toehoorder wordt gevraagd naar haar bevindingen van de avond.

Zij was verrast over het structurele verloop van de vergadering. Is benieuwd naar het activiteitenplan en haar mogelijke inbreng hierop.

<b>ACTIELIJST</b>	<b>WIE</b>	<b>GEREED</b>
<b>2021</b>		
(2b Notulen 13-9) Werkbaar document kwaliteitssysteem beschikbaar stellen aan GMR (voorzitter checkt deze actie bij bestuurssecretaris)	Bestuurssecretaris	
<b>11 april 2022</b>		
-		
<b>13 juni 2022</b>		
-		