

Besproken in GMR: 30 januari 2023

Goedgekeurd in RvT: 16 februari 2023



## Integriteitscode

Het college van bestuur van Stichting MorgenWijzer besluit – gelet op de bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>code:</i>	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
<i>college van bestuur:</i>	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<i>raad van toezicht:</i>	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de organisatie;
<i>wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs

### Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de organisatie.

### Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

#### Lid 1

Het college van bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

#### Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

### **Artikel 4 Uitleg en toepassing code**

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

### **Artikel 5 Kernwaarden integriteit**

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

#### *1. Openheid*

Openheid houdt in dat medewerkers en het college van bestuur en de raad van toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

#### *2. Betrouwbaarheid*

Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

#### *3. Respect*

Medewerkers het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

## **Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling**

### Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## **Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

### Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie. Hier vallen niet onder kleine geschenken die leerkrachten krijgen bij juffen- of meesterdag, verjaardagen.

### Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 75,- vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

### Lid 3

Medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8 Nevenwerkzaamheden**

### Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenwerkzaamheden waarvoor de werknemer salaris, dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt. Voorgaande geldt ook voor relevante wijzigingen in de aard en omvang van nevenwerkzaamheden.

#### Lid 2

Medewerkers melden bij hun leidinggevende onbezoldigde nevenwerkzaamheden waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met de integriteit en het belang van de organisatie.

#### Lid 3

Zowel nevenwerkzaamheden als bedoeld in het eerste lid, als nevenwerkzaamheden bedoeld in het tweede lid, kunnen worden verboden indien daarvoor voor het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie een objectieve rechtvaardigingsgrond bestaat.

#### Lid 4

Een objectieve rechtvaardigingsgrond kan in ieder geval, maar niet uitsluitend, bestaan indien het verrichten van de werkzaamheden in strijd is met de integriteit en de belangen van de organisatie en de gezondheid en de veiligheid van de werknemer. Hiervan kan in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake zijn indien:

- a. Er schade wordt toegebracht aan de naam en/of het imago van de (scholen van de) organisatie;
- b. Er nevenwerkzaamheden plaatsvinden voor leerlingen, ouders en/of collega's van de school of (onderdeel van) de organisatie waar de werknemer werkzaam is. Indien nevenwerkzaamheden worden verricht voor leerlingen, ouders en/of collega's van andere scholen (of onderdelen) van de organisatie, is dit in ieder geval niet toegestaan indien één of meer van de situaties beschreven in sub a en c tot en met h van dit lid van toepassing is;
- c. Het niet duidelijk is dat de nevenwerkzaamheden op persoonlijke titel worden uitgevoerd en niet gelieerd zijn aan (een school van) de organisatie;
- d. Er wordt met de uitoefening van nevenwerkzaamheden niet voldaan aan de wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidstijden;
- e. Voor de uitvoering van de nevenwerkzaamheden wordt gebruik gemaakt van eigendommen en materialen van de organisatie;
- f. De werknemer verricht nevenwerkzaamheden voor de leidinggevende;
- g. De nevenwerkzaamheden worden onder werktijd van de functie bij de organisatie verricht. Hieronder wordt ook het onderhouden van contacten en (telefonische) bereikbaarheid voor de nevenwerkzaamheden;
- h. De werknemer verricht voor zijn nevenwerkzaamheden acquisitie onder leerlingen, ouders, collega's van de organisatie, direct of via kanalen van de organisatie;

#### Lid 5

De melding van nevenwerkzaamheden als bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt door de organisatie bewaard in het personeelsdossier. Indien de organisatie de nevenwerkzaamheden van werknemer verbiedt op grond van het derde lid, wordt dit besluit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de werknemer.

#### Lid 6

Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met

betrekking tot het uitoefenen van nevenwerkzaamheden is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

#### **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

##### Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

##### Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

##### Lid 3

In het geval het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken, beslist de raad van toezicht over het verzoek. Een verzoek dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

#### **Artikel 10            Gebruik van voorzieningen van de stichting**

##### Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. een andere device

##### Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

##### Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

#### **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de voor de organisatie geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

#### **Artikel 12 Integriteitscommissie**

Lid 1

Medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de code strijdige handeling melden.

Lid 2

De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uit maakt van het college van bestuur en niet werkzaam is voor of bij het college van bestuur.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de melder en het college van bestuur.

Lid 4

Het college van bestuur stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast waarin in ieder geval de samenstelling en de werkwijze van de integriteitscommissie nader gereld worden.