

Notulen vergadering GMR maandag 4 december 2023

Tijdstip 19.30 – 21.15 uur

Aanwezig: Personeelsgeleding: Jan Willem van der Kaaij (voorzitter), Amber van der Sluis (secretaris), Danielle Balvert,
Oudergeleding: Rob Swinkels, Marlies de Geus, Anita van Alphen, Ferry Witting

Locatie: Online

Notulist: Danielle Balvert

2.0 Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld. Wijziging m.b.t. VOG (punt 2A) → wordt informeren i.p.v. advies (het inzetten van personeel zonder VOG zoals MW beschreven heeft in dit plan gaat tegen de wet in. Wij kunnen hier als GMR geen advies over geven).

2A VOG

Het is bekend bij de inspectie/OCW en andere instanties dat MW in specifieke situaties tegen de wet ingaat m.b.t. de VOG. MorgenWijzer hanteert een afwegingskader m.b.t. het afgeven van een VOG om zodoende de continuïteit van het onderwijs te borgen. Dit betekent dat in een aantal gevallen de VOG op een later moment beschikbaar is terwijl de betreffende medewerker al wel voor de klas staat.

2B Begroting

Twee GMR-leden hebben de begroting doorgenomen met directeur bedrijfsvoering en controller MW. De link naar het strategisch plan is mooi beschreven in de begroting. Goed om te zien dat de aanbevelingen van vorig jaar terugkomen in deze begroting (bijv. een lijst met afkortingen). GMR-leden kunnen zich goed vinden in de besteding. Ook wordt goed duidelijk dat er nagedacht is over de risico inschattingen. Geld wordt echt besteed en uitgegeven aan onderwijskwaliteit. GMR-leden willen een positief advies geven zonder op- of aanmerkingen.

2C Notulen

De notulen worden goedgekeurd. De eerste twee punten van de nieuwe actielijst kunnen weg.

2D Nader overleg n.a.v.

n.v.t.

3.0 Overleg met CvB en MT

CvB, Directeur HR, Directeur Financiën en Bestuurssecretaris sluiten aan

3A VOG

De GMR is op de hoogte gesteld dat dit stuk ter informatie wordt aangeboden i.p.v. dat er om advies wordt gevraagd.

GMR-lid: Het is nu een soort burgerlijke ongehoorzaamheid. Wat is het streven van CvB naar een wenselijke situatie. CvB: we kijken beredeneerd af, maar we moeten niet vrijelijk hiermee om moeten dit. Dit is het afwegingskader, je wilt als organisatie geen risico lopen. Mooi als de handreiking van MW wordt overgenomen.

3B Begroting

Nieuwe wijze van de GMR → constructief gesprek gevoerd waardoor we het als hamerstuk beschouwen. Twee GMR-leden complimenteren directeur bedrijfsvoering en controller MW over de begroting. Wettelijk en niet wettelijk wordt goed gespecificeerd en de link naar strategisch beleid wordt goed gemaakt. Er wordt uitvoerig beschreven wat de risico inschattingen zijn. Structureel geld komt ten goede aan structureel geld en incidenteel geld komt ten goede aan incidenteel geld.

3C Stand van zaken MorgenWijzer

Geen stand van zaken → geen nieuwe ontwikkelingen.

4A VOG

n.v.t.

4B Begroting

Positief advies. Oplegvel is al ingevuld door twee GMR-leden. Secretaris GMR stuurt deze naar de bestuurssecretaris.

4F Rondvraag

GMR-lid: Op het punt van meerscholen directeuren heeft bestuurssecretaris MW beschreven hier gaan concretere invulling aan te geven omdat CvB vrijheid wil dit op andere plaatsen toe te passen. Er is ingestemd met het pionieren maar er is geen nader beleid meer gekomen. GMR-lid geeft aan dat deze evaluatie terug gaat komen tijdens een GMR-vergadering. Voor GMR-lid gaat het niet alleen om de evaluatie maar dat de GMR instemming/advies moet geven bij de aanstellingen per individu. GMR-lid zet het op de mail naar de voorzitter zodat dit punt meegenomen kan worden tijdens een vooroverleg.

GMR-lid: Bij agendapunt 4D staat al sinds 2019 een streep doorheen. Voor de leesbaarheid kan dit wellicht Dit wordt herkend door andere. Voorzitter GMR wijzigt dit in de agenda.

GMR-lid: Schoolverzuim binnen MW, is dit een onderwerp voor de GMR? Voorzitter en secretaris GMR bevragen CvB tijdens een vooroverleg wat de cijfers van MW zijn.

4G

Vergadering wordt afgesloten.

Nieuwe Actielijst	Wie	Besproken tijdens vergadering op:	Gereed
Uitbetaling als GMR-P via directeur bedrijfsvoering, CAO maandelijkse toelage voor EHBO en BHV meenemen in vooroverleg.	Voorzitter en secretaris GMR	3-10	25-03-2024
Agendapunt 4D uit de agenda halen voor de leesbaarheid.	Voorzitter en secretaris GMR	4-12	25-03-2024
GMR-lid zet de vraag rondom meerscholen directeuren op de mail naar voorzitter GMR.	GMR-lid	4-12	25-03-2024
GMR-lid zet de vraag rondom schoolverzuim op de mail naar voorzitter GMR	GMR-lid	4-12	
Punten vanuit het GMR en MR overleg intern bespreken	De voorzitter agendeert dit	Mailwisseling 7-12	25-03-2024