

Notulen vergadering GMR

Datum: maandag 25 maart 2024
Tijdstip 19.30 – 22.15 uur

Aanwezig: Personeelsgeleding: Jan Willem van der Kaaij (voorzitter), Amber van der Sluis (secretaris), Danielle Balvert.
Oudergeleding: Rob Swinkels, Marlies Verschoor, Anita van Alphen, Ferry Witting.

Locatie: Vergaderzaal De Spar, Zuidpoolsingel 14, Alphen aan den Rijn

Notulist: Chantal van der Linden

2.0: Vooroverleg en vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld, er zijn geen punten toe te voegen.

2a: Vakantierooster 2024-2025

Het vakantierooster voor schooljaar 2024-2025 is grotendeels vastgesteld. De GMR heeft nog adviesbevoegdheid op het voorgenomen besluit met betrekking tot de regeling van de: herfstvakantie, voorjaarsvakantie en extra week meivakantie.

GMR-lid zal vragen aan het CvB waarom de extra week voor de meivakantie niet is gepland in de week van 5 mei tot en met 9 mei. Doordat de extra week nu valt van 22 april t/m 27 april 2025 zitten er 11 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie en dat is een lange periode om te overbruggen voor de leerlingen.

2b: Inrichting learning communities

Ter informatie heeft de GMR de beleidsnotitie “Borging en doorontwikkeling learning communities” ontvangen.

GMR-leden hebben de volgende vragen voor het CvB:

- Is de planning in april en mei wel haalbaar?
- Gaat de theorie werken in de praktijk? Hoe werkt het als je bij een andere school ingezet wordt?

2c: Notulen van de vergadering van 4-12-2023

Graag de kopjes van de agendapunten benoemen, zodat de notulen leesbaarder worden. Verder zijn de notulen goedgekeurd en vastgesteld.

2d: Nader overleg n.a.v.

n.v.t.

3.0: Overleg met CvB

CvB, directeur HR, directeur Financiën, directeur Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurssecretaris sluiten aan.

3a: Vakantierooster

De GMR heeft het oplegvel positief ontvangen. Zoals nu de planning is voor de meivakantie vallen er elf weken tussen de meivakantie en de zomervakantie. GMR geeft aan dat het lange periode is voor de leerlingen. Deze keuze is gemaakt na afstemming met de besturen van andere scholen (basis- en voortgezet onderwijs). Dit is ook zo besloten voor ouders met kinderen op verschillende scholen.

Vraag GMR-lid: Er vallen drie feestdagen in de meivakantie. Heeft dat invloed op het aantal onderwijsuren? Nee, de onderwijsuren worden doorgerekend in de periode van 1 oktober tot 30 september.

3b: Inrichting Learning Communities

Vragen en opmerkingen GMR-leden:

- Is de voorgestelde planning in april & mei haalbaar?
> Ja, dit moet haalbaar zijn. Er is gestuurd op duidelijkheid.
- In de tekst staat meerdere malen “vraagbaken”. Kan dit gewijzigd worden in: “vraagbaak”?
> Dit wordt aangepast.
- Per school zijn vier coördinatoren verplicht vanuit taakuren, gaat dat in de praktijk werken?
> Het MT bespreekt dit punt met de schooldirecteuren tijdens de formatiegesprekken. Er wordt gekeken wat er nodig is per school en naar gelang de behoeften van de school worden de keuzes gemaakt. Bijvoorbeeld: er wordt een extra rekencoördinator ingezet als het rekenen op een school niet goed verloopt. De basis is twee uur en de wens is om op elke school een reken- en taal coördinator te hebben. We zullen hierop moeten sturen, omdat het aantal beschikbare uren flink omlaag gaat, nu de extra financiële middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ten einde loopt.
- De kosten van een IKO worden gefinancierd vanuit de stichting, niet vanuit het schoolbudget.
- De GMR mist van een aantal functies de taakomschrijving. Graag completeren.
- Binnen MorgenWijzer zijn geen financiën beschikbaar om voor elke school een didactisch coach te realiseren. Daarom wordt deze coach op verzoek ingezet en niet structureel. In de toekomst valt deze inzet onder “Onderwijs en Kwaliteit”.

3c: Stand van zaken

CvB geeft een toelichting op de stand van zaken van MorgenWijzer binnen HR, Huisvesting en Onderwijs & Kwaliteit en ICT.

4: Nabespreking GMR

4a: Vakantierooster

De GMR onthoudt zich van advies (zie punt 2a) en wij begrijpen de overwegingen van het bestuur.

4b: Inrichting Learning Communities

Uitleg heeft verduidelijking gegeven en geeft begrip voor keuzes.

4c: Voortgang achterbanraadpleging

Er zijn de volgende opmerkingen naar aanleiding van de brief:

- In de brief GMR en CVB alleen in de 1^e alinea benoemen en bij de 2^e alinea in de eerste zin CVB weghalen.
- Is de tekst standaard of is dit specifiek geschreven voor medewerkers uit het Onderwijs?
- Er is een spelfout bij: 15 à 20 minuten.

De voorzitter vraagt dit na bij de organisatie.

4d: Voortgang punten MR en uit bijeenkomst MR-GMR vergadering

De openstaande punten worden meegenomen naar volgend schooljaar.

4e: Terugkoppeling punten uit het vooroverleg met CvB

- Het punt “Traject meerscholendirecteur” wordt bij de volgende vergadering geagendeerd. CvB gaat bevindingen delen. Het is nu nog te vroeg voor een formele evaluatie.
- Het punt “Gesprek oudergeleding schoolspecifiek versus stichtingbreed” wordt bij de volgende vergadering geagendeerd.

4f: Rondvraag

- Is er een budget voor een hapje eten met de GMR? Voorzitter vraagt dit na.
- Op 16 mei is de vergadering met de RVT. Eén GMR-lid meldt zich hiervoor af.
- Het voornemen is om 15 april een extra GMR organiseren met Johan erbij. Voorzitter zal vragen of Johan kan.

Actie:	Wie:	Datum besproken:	Datum gereed:
GMR-lid zet de vraag rondom schoolverzuim op de mail naar de voorzitter	GMR-lid	4-12	